

Редакция утверждена Советом Фонда «Сколково» 27 сентября 2013 года; согласована Попечительским Советом Фонда «Сколково» 11 декабря 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о грантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд) грантов участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» для реализации инновационных проектов (далее соответственно – Гранты, Участники проекта, Проекты), направления отчетов об использовании указанных Грантов, в том числе по окончании отдельных этапов реализации Проектов (далее соответственно – Отчеты, Этапы) и их рассмотрения Фондом.

2. Настоящее Положение содержит правила проекта в значении этого понятия, установленного статьей 7 Федерального закона от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (далее – Закон), которые являются обязательным условием осуществления деятельности лицами, участвующими в реализации проекта.

3. При предоставлении Грантов Участникам проекта и рассмотрении Отчетов Участников проекта Фонд руководствуется Законом, Уставом Фонда, Положением о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», настоящим Положением, иными внутренними актами Фонда.

4. Принимаемые во исполнение настоящего Положения приказы председателя Правления Фонда или лица, уполномоченного председателем Правления Фонда, в случаях, когда их принятие предусмотрено настоящим Положением, подлежат опубликованию путем размещения на сайте Фонда.

5. Документы, направляемые Участниками проекта в Фонд, подаются через специальный портал app.sk.ru, если иное не установлено настоящим Положением.

6. Настоящее Положение не регулирует порядок предоставления грантов Центрам прикладных исследований, которым присвоен статус Участника проекта в соответствии с Положением о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково».

Статья 2. Подача заявки о предоставлении Гранта

1. Участник проекта вправе обратиться в Фонд с заявкой о предоставлении Гранта (далее – Заявка). Форма Заявки утверждается приказом председателя Правления Фонда.

2. Фонд (здесь и далее - в лице председателя Правления Фонда или лица, уполномоченного председателем Правления Фонда) обязан принять решение о допуске Заявки к рассмотрению, решение о приостановлении рассмотрения Заявки или решение об отказе в предоставлении Гранта в течение десяти рабочих дней после подачи Заявки и уведомить об этом Участника проекта.

3. Фонд вправе принять решение о допуске Заявки к рассмотрению, если Проект, для реализации которого запрашивается Грант, одновременно удовлетворяет следующим требованиям:

- 1) Проект реализуется Участником проекта;
- 2) по результатам экспертизы по существу установлено соответствие Проекта требованиям, указанным в подпунктах 2-6 пункта 1 статьи 2 Положения о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»;
- 3) Проект соответствует инновационным приоритетам, установленным в соответствии с действующим на момент принятия решения о допуске Заявки к рассмотрению Положением о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»;
- 4) Проект соответствует Грантовой политике Фонда, утверждаемой приказом Фонда в соответствии с локальными нормативными актами Фонда.

4. Фонд обязан принять решение об отказе в предоставлении Гранта в случае несоответствия Проекта требованиям, указанным в пункте 3 настоящей статьи.

Фонд вправе принять решение об отказе в предоставлении Гранта в случае признания им нецелесообразным финансирования Проекта за счет Гранта, в том числе при соответствии Проекта требованиям, указанным в пункте 3 настоящей статьи.

Принятие Фондом решения об отказе в предоставлении Гранта препятствует повторной подаче Участником проекта тождественной Заявки.

Фонд вправе принять решение о приостановлении рассмотрения Заявки в случае недостаточности финансирования Фонда на цели предоставления Грантов Участникам проекта, в том числе при соответствии Проекта требованиям, указанным в пункте 3 настоящей статьи. В этом случае в течение десяти рабочих дней после того, как финансирование на цели предоставления Грантов Участникам проекта станет достаточным, Фонд обязан принять решение о допуске Заявки к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении Гранта.

Статья 3. Подача Грантового меморандума

1. В случае принятия Фондом решения о допуске Заявки к рассмотрению Участник проекта в течение девяноста рабочих дней с момента получения уведомления о таком решении вправе подать в Фонд Грантовый меморандум.

Грантовый меморандум Участника проекта должен:

1) состоять из разделов, перечень которых содержится в Приложении 1 к настоящему Положению;

2) быть составлен по форме, утверждаемой в соответствии с локальными нормативными актами Фонда;

3) сопровождаться приложением документов, перечень которых утверждается приказом председателя Правления Фонда.

2. Участник проекта подает в Фонд Грантовый меморандум на русском и английском языках. В случае подачи Участником проекта Грантового меморандума только на русском языке Фонд вправе самостоятельно осуществить перевод Грантового меморандума на английский язык. Риски, связанные с неполнотой или некорректностью перевода Грантового меморандума, несет Участник проекта.

3. Фонд обязан принять решение о принятии Грантового меморандума к рассмотрению, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, в течение десяти рабочих дней с момента подачи Участником проекта Грантового меморандума и уведомить об этом Участника проекта.

4. В случае неподачи Участником проекта Грантового меморандума в срок, указанный в пункте 1 настоящей статьи, Фонд принимает решение об оставлении Заявки без рассмотрения и уведомляет об этом Участника проекта.

В случае подачи Грантового меморандума, не соответствующего требованиям пунктов 1 и 2 настоящей статьи, Фонд обязан направить

Участнику проекта уведомление об этом (с указанием исчерпывающего перечня выявленных недостатков) в течение десяти рабочих дней с момента подачи Грантового меморандума.

Участник проекта обязан устранить указанные недостатки в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления. В случае невыполнения указанной обязанности Фонд принимает решение об оставлении Грантового меморандума без рассмотрения и уведомляет об этом Участника проекта.

5. В случае оставления Фондом Грантового меморандума без рассмотрения по основаниям, предусмотренным пунктом 4 настоящей статьи, Участник проекта вправе повторно обратиться в Фонд с Заявкой в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 2 настоящего Положения.

Статья 4. Рассмотрение Грантового меморандума Фондом

1. В случае принятия Грантового меморандума к рассмотрению Фонд анализирует его содержание по следующим направлениям:

- 1) перспективы коммерциализации Проекта;
- 2) команда Проекта;
- 3) риски Проекта;
- 4) смета Проекта (далее – Смета);
- 5) потенциал привлечения соинвесторов;
- 6) цели и план мероприятий по реализации Проекта (далее – План).

2. В течение десяти рабочих дней с момента принятия Грантового меморандума к рассмотрению Фонд обязан принять одно из следующих решений, уведомив о нем Участника проекта:

1) о предоставлении Гранта, если сумма Гранта не превышает 5 000 000 рублей (далее – Минигрант);

2) о направлении Грантового меморандума на экспертизу, если сумма Гранта превышает 5 000 000 рублей;

3) о направлении Грантового меморандума Участнику проекта на доработку (с указанием исчерпывающего перечня недостатков, подлежащих устранению при доработке). В этом случае Участник проекта вправе подать в Фонд доработанный Грантовый меморандум в соответствии со статьей 3 настоящего Положения. Фонд обязан содействовать Участнику проекта в доработке Грантового меморандума;

4) об отказе в предоставлении Гранта. В этом случае Участник проекта вправе обратиться в Фонд с измененной Заявкой в соответствии со статьей 2 настоящего Положения.

Статья 5. Экспертиза Грантового меморандума

1. Экспертиза Грантового меморандума осуществляется экспертами, список которых утверждается приказом председателя Правления Фонда или лица, уполномоченного председателем Правления Фонда.

Фонд также вправе привлекать консультантов для проведения патентных исследований по Проекту.

2. Эксперты оценивают Грантовый меморандум в течение пятнадцати рабочих дней с момента его поступления к ним путем заполнения опросного листа по указанным в пункте 1 статьи 4 настоящего Положения направлениям.

Содержание опросного листа утверждается в порядке, установленном локальными нормативными актами Фонда.

Возможные варианты ответов экспертов: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

3. Фонд обязан в течение десяти рабочих дней с момента получения ответов от не менее чем трех экспертов принять решение о включении вопроса о предоставлении Гранта Участнику проекта в повестку заседания Грантового комитета Фонда (пункт 4 настоящей статьи) и уведомить об этом Участника проекта, указав (без сообщения данных, позволяющих установить личность экспертов) ответы экспертов по каждому из вопросов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, и комментарии экспертов.

4. Грантовый комитет должен состоять не менее чем наполовину из физических лиц, не являющихся работниками Фонда (далее – независимые члены Грантового комитета).

Независимые члены Грантового комитета должны соответствовать следующим требованиям:

1) иметь опыт управленческой деятельности в юридических лицах, осуществляющих или финансирующих исследования, разработки и коммерциализацию их результатов;

2) иметь авторитет и положительную репутацию в инвестиционной и (или) исследовательской среде.

По вопросу о предоставлении Гранта Грантовый комитет вправе принять одно из следующих решений:

1) о предоставлении Гранта;

2) о направлении Грантового меморандума Участнику проекта на доработку (с указанием исчерпывающего перечня недостатков, подлежащих устранению при доработке). В этом случае Участник проекта вправе подать в Фонд доработанный Грантовый меморандум в соответствии со статьей 3 настоящего Положения. При этом Грантовый комитет вправе указать на

отсутствие необходимости повторного осуществления экспертизы доработанного Грантового меморандума;

3) об отказе в предоставлении Гранта. В этом случае Участник проекта вправе обратиться в Фонд с измененной Заявкой в соответствии со статьей 2 настоящего Положения.

Решения Грантового комитета оформляются в виде протоколов заседаний Грантового комитета.

Положение о Грантовом комитете и состав Грантового комитета утверждаются приказами председателя Правления Фонда.

Статья 6. Заключение соглашения о предоставлении Гранта

1. Фонд обязан заключить с Участником проекта (далее – Грантополучатель) Соглашение о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) на условиях, предусмотренных Грантовым меморандумом и типовой формой Соглашения, утверждаемой приказом председателя Правления Фонда, после подписания протокола заседания Грантового комитета (применительно к Соглашению о предоставлении Минигранта - после принятия Фондом решения о предоставлении Минигранта в соответствии с пунктом 2 статьи 4 настоящего Положения).

2. Фонд обязан направить Грантополучателю проект Соглашения для подписания Грантополучателем в течение десяти рабочих дней после подписания протокола заседания Грантового комитета или после принятия Фондом решения о предоставлении Минигранта в соответствии с пунктом 2 статьи 4 настоящего Положения.

Статья 7. Изменение Соглашения

1. Грантополучатель вправе направить в Фонд письмо с предложением об изменении Соглашения и обоснованием необходимости указанного изменения. В случае, когда Грантополучатель предлагает существенные изменения Соглашения (пункт 2 настоящей статьи), к письму должен быть приложен измененный Грантовый меморандум (за исключением случаев, когда существенные изменения предлагаются к Соглашению о предоставлении Минигранта).

2. В случае, когда Грантополучатель предлагает существенные изменения Соглашения, вопрос о заключении дополнительного соглашения к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение) подлежит рассмотрению на заседании Грантового комитета при условии рассмотрения Фондом измененного Грантового меморандума и его экспертизы в порядке, предусмотренном

статьями 4 и 5 настоящего Положения (за исключением случаев, когда существенные изменения предлагаются к Соглашению о предоставлении Минигранта). При этом Фонд вправе принять решение об отказе от заключения Дополнительного соглашения и уведомить об этом Грантополучателя в случае, если посчитает предлагаемые изменения нецелесообразными.

Существенными признаются следующие изменения Соглашения:

- 1) увеличение общего срока реализации Проекта более чем на треть;
- 2) увеличение или смещение по времени срока какого-либо Этапа более чем наполовину;
- 3) увеличение суммы Гранта;
- 4) изменение целей Проекта (Этапов Проекта).

3. В случаях, когда Грантополучатель предлагает изменения Соглашения, не являющиеся существенными, Фонд принимает решение о заключении Дополнительного соглашения (путем заключения Дополнительного соглашения) или решение об отказе от заключения Дополнительного соглашения в течение десяти рабочих дней после получения письма Грантополучателя с предложением об изменении Соглашения. При этом вопрос на заседание Грантового комитета не выносится.

Статья 8. Предоставление Гранта Грантополучателю

1. Предоставление Гранта Грантополучателю осуществляется путем перечисления денежных средств на указанный в Соглашении расчетный счет Грантополучателя в течение пяти рабочих дней после подписания Соглашения, если иное не предусмотрено пунктом 2 настоящей статьи.

2. В случае включения в Соглашение условий, с выполнением которых Фонд связывает предоставление Гранта, Грантополучатель после выполнения указанных условий направляет подтверждающие документы в Фонд.

Фонд в течение пяти рабочих дней (если иной срок не предусмотрен Соглашением) обязан рассмотреть указанные документы и предоставить Грант (если условия были выполнены) или направить Грантополучателю письмо с указанием исчерпывающего перечня выявленных недостатков.

Статья 9. Предоставление Отчетов в Фонд

1. Грантополучатель в течение десяти рабочих дней после завершения Этапа реализации Проекта обязан предоставить в Фонд подписанный Отчет, соответствующий требованиям Приложения 2 к настоящему Положению.

Грантополучатель предоставляет Отчет на русском и английском языках. В случае подачи Грантополучателем Отчета только на русском языке Фонд

вправе самостоятельно осуществить перевод Отчета (кроме Отчетов по расходованию Минигрантов) на английский язык. Риски, связанные с неполнотой или некорректностью перевода Отчета, несет Грантополучатель.

2. В случае невозможности предоставления Грантополучателем Отчета в срок, установленный пунктом 1 настоящей статьи, Грантополучатель обязан письменно уведомить об этом Фонд не позднее чем за десять рабочих дней до момента наступления указанного срока (с указанием причин непредоставления Отчета и планируемого срока его предоставления).

В течение десяти рабочих дней с момента получения указанного уведомления Фонд обязан принять решение о продлении или решение об отказе в продлении Грантополучателю срока предоставления Отчета и уведомить об этом Грантополучателя.

3. В случае непредоставления Грантополучателем Отчета в срок, установленный пунктом 1 настоящей статьи, и ненаправления им письменного уведомления в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи, либо в случае принятия Фондом решения об отказе в продлении срока предоставления Отчета Фонд вправе по истечении десяти рабочих дней с момента наступления срока предоставления Отчета или принятия решения об отказе в продлении срока предоставления Отчета разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (с указанием основания, содержащегося в настоящем пункте).

Статья 10. Рассмотрение Отчетов

1. Целями рассмотрения Отчетов Фондом являются:

1) контроль за соответствием деятельности лиц, участвующих в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», его целям;

2) оценка Фондом промежуточных и окончательных результатов реализации Проектов Грантополучателями;

3) принятие Фондом решения о предоставлении или об отказе предоставления суммы Гранта на следующий Этап.

2. Фонд обязан осуществить проверку Отчета в течение пяти рабочих дней с момента его получения и принять решение о принятии Отчета к рассмотрению или решение об отказе в принятии Отчета к рассмотрению, уведомив грантополучателя об этом.

Решение об отказе в принятии Отчета к рассмотрению принимается Фондом только в случае несоответствия Отчета требованиям пункта 1 статьи 9 настоящего Положения.

В решении об отказе в принятии Отчета к рассмотрению Фонд обязан указать исчерпывающий перечень выявленных недостатков и установить Грантополучателю срок (до тридцати рабочих дней) для устранения причин, послуживших основанием для отказа в принятии Отчета к рассмотрению.

3. В случае неустранения Грантополучателем причин, послуживших основанием для отказа в принятии Отчета к рассмотрению, в срок, указанный в решении о таком отказе, Фонд вправе по истечении десяти рабочих дней с момента наступления срока, указанного в решении об отказе в принятии Отчета к рассмотрению, разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (с указанием основания, содержащегося в настоящем пункте).

4. В течение пяти рабочих дней после принятия решения о принятии Отчета к рассмотрению (кроме Отчетов по расходованию Минигрантов) Фонд обязан уведомить об этом Грантополучателя и перечислить ему часть Гранта на следующий Этап в размере, необходимом Грантополучателю для реализации Проекта в течение срока рассмотрения Фондом Отчета по существу (далее – Часть Гранта). Размер Части Гранта определяется в Соглашении и может быть увеличен по обоснованному письменному заявлению Грантополучателя.

5. Фонд обязан рассмотреть Отчет по существу в течение шестидесяти рабочих дней с момента принятия решения о принятии Отчета к рассмотрению (в течение десяти рабочих дней – применительно к Отчетам по расходованию Минигрантов).

Для рассмотрения Отчетов по существу (кроме Отчетов по расходованию Минигрантов) Фонд обязан привлечь экспертов и вправе привлекать иных лиц.

Эксперты оценивают деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией Проекта, на предмет ее соответствия требованиям Закона, настоящего Положения и Соглашения, для чего отвечают на следующие вопросы:

1) относятся ли выполненные Грантополучателем мероприятия к исследовательской деятельности. Возможные варианты ответов экспертов: «Да», «Нет»;

2) как оценивается соответствие результатов выполнения указанных мероприятий Плану и целям реализации Проекта. Возможные варианты ответов экспертов: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

6. При рассмотрении Отчетов по существу Фонд вправе:

1) запрашивать у Грантополучателя дополнительные пояснения по Отчету, а также любые первичные документы, подтверждающие содержание Отчета, в том числе расходы, произведенные за счет Гранта и средств соинвестора Проекта;

2) проводить самостоятельно или с привлечением за свой счет экспертов фактическую проверку достоверности содержания Отчетов, в том числе с посещением места нахождения и (или) места деятельности Грантополучателя.

Грантополучатель обязан предоставлять запрошенные материалы и (или) обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя в срок, указанный в запросе Фонда. В случае несвоевременного исполнения Грантополучателем запроса Фонда Фонд вправе продлить срок рассмотрения Отчета по существу на время допущенной Грантополучателем просрочки.

В случае отказа исполнения Грантополучателем запроса Фонда Фонд вправе по истечении десяти рабочих дней с момента наступления срока, указанного в запросе, разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (с указанием основания, содержащегося в настоящем пункте).

Статья 11. Принятие Фондом решений по итогам рассмотрения Отчетов

1. Фонд обязан принять решение о предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап (за вычетом Части Гранта) и уведомить об этом Грантополучателя при одновременном соблюдении следующих условий:

1) все эксперты ответили «Да» на вопрос, указанный в подпункте 1 пункта 6 статьи 10 настоящего Положения;

2) все эксперты ответили «Отлично» или «Хорошо» на вопрос, указанный в подпункте 2 пункта 5 статьи 10 настоящего Положения.

3) отсутствуют основания, предусмотренные подпунктами 2 - 4 пункта 4 настоящей статьи.

4) завершена фактическая проверка указанных в Отчете данных, проводимая Фондом в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 10 настоящего Положения.

2. Фонд вправе принять решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап (за вычетом Части Гранта) и уведомить об этом Грантополучателя при одновременном соблюдении следующих условий:

1) все эксперты ответили «Да» на вопрос, указанный в подпункте 1 пункта 5 статьи 10 настоящего Положения;

2) один и более экспертов ответили «Удовлетворительно» на вопрос, указанный в подпункте 2 пункта 5 статьи 10 настоящего Положения. При этом ни один из экспертов не ответил на указанный вопрос «Неудовлетворительно».

3) отсутствуют основания, предусмотренные подпунктами 2 - 4 пункта 4 настоящей статьи.

В этом случае Фонд вправе вынести рассмотрение вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап (за вычетом Части Гранта) на заседание Грантового комитета.

Решение об отказе в предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап может быть принято Фондом только на основании соответствующего решения Грантового комитета.

3. Фонд вправе принять решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап (за вычетом Части Гранта) и уведомить об этом Грантополучателя при одновременном соблюдении следующих условий:

1) один и более из экспертов ответили «Нет» на вопрос, указанный в подпункте 1 пункта 5 статьи 10 настоящего Положения;

2) один и более экспертов ответили «Неудовлетворительно» на вопрос, указанный в подпункте 2 пункта 5 статьи 10 настоящего Положения.

3) отсутствуют основания, предусмотренные подпунктами 2 - 4 пункта 4 настоящей статьи.

В этом случае Фонд обязан вынести рассмотрение вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап (за вычетом Части Гранта) на заседание Грантового комитета.

Решение об отказе в предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап может быть принято Фондом только на основании соответствующего решения Грантового комитета.

4. Фонд отказывает в предоставлении суммы Гранта на следующий Этап и уведомляет об этом Грантополучателя по следующим основаниям:

1) принятие Грантовым комитетом Фонда решения об отказе в предоставлении суммы Гранта на следующий Этап;

2) признание Фондом нецелесообразным дальнейшего финансирования Проекта, в том числе, но не ограничиваясь, по причинам:

а) прекращения финансирования Фонда на цели предоставления Грантов участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»;

б) нарушения Грантополучателем требований Закона или правил проекта, утвержденных Фондом как управляющей компанией в соответствии с Законом;

- в) утраты Грантополучателем статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»;
- 3) предоставление Грантополучателем недостоверных сведений в Отчете;
- 4) в иных случаях, предусмотренных Соглашением.

5. В случае предоставления Грантополучателем Отчета за последний Этап или Отчета по расходованию Минигранта Фонд принимает решение о принятии Отчета к сведению (при этом при наличии оснований, указанных в пункте 6 настоящей статьи, Фонд вправе разместить на сайте Фонда информацию о Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда»).

5.1. Грантовый комитет Фонда вправе вместо решений о предоставлении, об отказе в предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап (за вычетом Части Гранта) или о принятии Отчета к сведению принять решение о направлении Отчета Грантополучателю на доработку (с указанием срока доработки и исчерпывающего перечня недостатков, подлежащих устранению при доработке).

В этом случае Грантополучатель вправе подать в Фонд доработанный Отчет в соответствии со статьей 9 настоящего Положения. При этом Грантовый комитет вправе указать на отсутствие необходимости повторного привлечения экспертов для рассмотрения Отчета по существу.

Срок рассмотрения Отчета по существу, указанный в пункте 5 статьи 10 настоящего Положения, начинается заново с момента подачи доработанного Отчета.

Если Грантополучатель не подал в Фонд Отчет, доработанный в срок, указанный Грантовым комитетом Фонда, то Грантовый комитет Фонда принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап (за вычетом Части Гранта);
- 2) о продлении срока на доработку Отчета, если найдет причины неподдачи Отчета в указанный им срок уважительными.

6. Грантополучатель вправе осуществлять расходование Гранта в соответствии с Соглашением только на цели, связанные с реализацией Проекта.

Запрещается осуществление Грантополучателем расходования Гранта на создание серийного производства; строительство и ремонт объектов недвижимости; закупку транспортных средств, за исключением случаев, когда транспортное средство является неотъемлемой частью разрабатываемого продукта; приобретение премиальных товаров, работ и услуг; выплату стипендий и призов третьим лицам; размещение средств Гранта на депозите в банках; приобретение ценных бумаг на средства Гранта; предоставление из

средств Гранта займов третьим лицам, а также иные цели, не связанные с реализацией Проекта.

В случае нарушения Грантополучателем данного правила Фонд вправе в течение месяца с момента выявления соответствующих обстоятельств разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (с указанием основания, содержащегося в настоящем пункте).

Грантополучатель обязан:

1) обеспечить на срок действия Соглашения размещение на своем сайте в сети «Интернет» (при его наличии) информации о том, что исследования и разработки в рамках Проекта осуществляются им за счет Гранта Фонда, и логотипа Фонда;

2) во всех случаях публикации результатов исследований и разработок, достигнутых в рамках реализации Проекта, сопровождать указанную публикацию информацией о том, что соответствующие исследования и разработки осуществляются им за счет Гранта Фонда.

Требования к содержанию указанной информации, а также образец логотипа Фонда и порядок его размещения на сайте Грантополучателя утверждаются приказом председателя Правления Фонда.

7. Нецелевым образом использованные и (или) неиспользованные средства Гранта подлежат возврату Грантополучателем Фонду по требованию последнего.

Под нецелевым использованием средств понимается использование средств Гранта и (или) средств соинвестиций не на цели реализации инновационного проекта в нарушение Соглашения, и (или) не согласованное Фондом перераспределение средств Гранта между несколькими статьями согласованной Сметы Проекта, что привело к нарушению требований грантовой политики, и (или) непредставление Грантополучателем документов, подтверждающих понесенные из средств Гранта и (или) средств соинвестиций расходы.

8. В случае принятия Фондом решения о предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап (за вычетом Части Гранта), если иное не предусмотрено указанным решением, фактическое перераспределение израсходованных средств Гранта между статьями Сметы считается согласованным с Фондом без необходимости заключения Дополнительного соглашения. Соответствующие перерасход по одним статьям и экономия по другим статьям Сметы не влекут уменьшения суммы Гранта, предоставляемой на следующий Этап.

9. По истечении 12 месяцев после принятия Фондом решений по итогам рассмотрения Отчетов Фонд публикует отчеты о результатах исследований и разработок Грантополучателей на сайте Фонда. Форма и порядок предоставления в Фонд отчетов о результатах исследований и разработок Грантополучателей утверждаются приказом Фонда.

Статья 12. Особенности предоставления Грантов Участникам проекта, Проекты которых были поддержаны решением Консультативного научного Совета Фонда

1. В случае поддержки Проекта в решении Консультативного научного Совета Фонда (далее – КНС) Фонд может предоставить Грант на реализацию Проекта в сумме, определенной в указанном решении (но не более 8 000 000 рублей на реализацию одного Проекта без разделения на Этапы), без рассмотрения вопроса о предоставлении Гранта на заседании Грантового комитета Фонда в порядке, предусмотренном для предоставления Минигранта.

2. Если на момент подписания протокола КНС юридическому лицу, которое будет осуществлять реализацию Проекта, не присвоен статус Участника проекта, то рассмотрение вопроса о предоставлении Гранта осуществляется после присвоения указанного статуса.

3. Рассмотрение Отчетов по использованию Грантов, предоставленных в соответствии с настоящей статьей, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 10 настоящего Положения, но без привлечения экспертов и без рассмотрения Отчета на заседании Грантового комитета Фонда.

Статья 13. Заключительные положения

Требование пункта 9 статьи 11 настоящего Положения применяется к Соглашениям, заключенным после дополнения статьи 11 указанным пунктом.

Приложение 1
к Положению о грантах
участникам проекта
создания и обеспечения
функционирования
инновационного центра
«Сколково»

ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ ГРАНТОВОГО МЕМОРАНДУМА

1. Дата.
2. Наименование Участника проекта.
3. Наименование, краткое описание и цели Проекта (Этапов Проекта).
4. Проблема и предлагаемое решение.
5. Рынок.
6. Сравнение с аналогами.
7. Технология.
8. Бизнес-модель.
9. Команда Проекта.
10. Текущий статус разработки.
11. Интеллектуальная собственность.
12. План развития.
13. Бюджет.
14. Соинвестор.
15. Раскрытие бенефициаров Участника проекта.
16. Раскрытие конфликта интересов.
17. Необходимая, по мнению Участника проекта, Дополнительная информация.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА
НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ОТЧЕТ

(наименование Грантополучателя)
об использовании Гранта по завершении _____ этапа
реализации инновационного проекта (далее – этап)
по Соглашению о предоставлении гранта от _____ № _____

(дата)

1. Название проекта.
2. Краткое описание проекта.
3. Сумма Гранта, предоставленная на этап в соответствии с Планом, руб.:

4. Деятельность Грантополучателя, связанная с реализацией Проекта и описываемая по следующим направлениям:
 - а) мероприятия, указанные в Плане;
 - б) достигнутые результаты по всем мероприятиям;
 - в) наименование и реквизиты подтверждающих документов, в том числе протоколов независимых лабораторий, подтверждающих получение заявленных в отчете результатов (когда применимо);
 - г) дополнительная информация, необходимая, по мнению Участника проекта.
5. Использование средств, предоставленных на Этап:

№	Статья расходов	Запланированные по Смете расходы, руб.			Фактические расходы, руб.			Пояснение отклонений
		из средств Фонда	из средств соинвестора	Итого	из средств Фонда	из средств соинвестора	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Капитальные затраты							
2.	Затраты на расходные материалы							
3.	Фонд оплаты труда							
4.	Прочие расходы (предельная доля которых в общих расходах установлена в Соглашении)							
ИТОГО РАСХОДОВ ПО ЭТАПУ:								

6. Итоги выполнения мероприятий по реализации Проекта, которые не были перечислены в Плане, но которые, по мнению Грантополучателя, способствовали реализации Проекта. Наличие и характер незапланированных результатов.

7. Недостатки, выявленные в ходе реализации Этапа Проекта.

8. Общие выводы по реализации Этапа Проекта.

9. Приложения: копии подтверждающих документов, перечисленных в пункте 4 настоящего Отчета.

Гарантирую соответствие изложенной в Отчете информации действительности.

Подпись лица, уполномоченного от имени Участника проекта на подписание Отчета.