

П Р И К А З

от 4 октября 2014 г.

№ 269-Пр

Москва

**Об утверждении Регламента взаимодействия
структурных подразделений Некоммерческой организации
Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий
по вопросам предоставления грантов участникам проекта создания и
обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»
на сумму свыше 5 000 000 рублей**

В соответствии с пунктом 3 статьи 2 Положения о грантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденного решением Совета Фонда 27 сентября 2013 года и согласованного Попечительским Советом 11 декабря 2013 года,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент взаимодействия структурных подразделений Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий по вопросам предоставления грантов участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» на сумму свыше 5 000 000 рублей согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие документы:

приказ Фонда от 25 октября 2012 года № 126;

приказ Фонда от 8 июля 2013 года № 194;

приказ Фонда от 21 октября 2013 года № 292;

приказ Фонда от 18 марта 2014 года № 79-Пр;

приказ Фонда от 15 августа 2014 года № 235-Пр.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Старшего Вице-Президента по экономике и финансам.

Председатель Правления Фонда



А.В. Буренин

Приложение 1
к приказу Фонда
от 4 октября 2014 № 269-Тр

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия структурных подразделений Некоммерческой организации
Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий
по вопросам предоставления грантов участникам проекта создания и
обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»
на сумму свыше 5 000 000 рублей

I. Введение

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия структурных подразделений по вопросам предоставления Грантов на сумму свыше 5 000 000 рублей Участникам проекта, за исключением тех из них, которые являются Центрами прикладными исследований.

Порядок взаимодействия структурных подразделений по вопросам предоставления Грантов Участникам проекта, которые являются Центрами прикладных исследований, подлежит определению в отдельном локальном нормативном акте Фонда.

Порядок взаимодействия структурных подразделений по вопросам предоставления Грантов на сумму до 5 000 000 рублей включительно (Минигрантов) подлежит определению в отдельном нормативном акте Фонда.

Порядок взаимодействия структурных подразделений по вопросам предоставления Грантов на сумму до 8 000 000 рублей по решению Консультативного научного Совета Фонда подлежит определению в отдельном локальном нормативном акте Фонда.

2. В Регламенте используются термины в следующем значении:

Бухгалтерия – Департамент бухгалтерского учёта и отчётности;

ГК – Грантовый комитет Фонда;

ГЭС – Грантовая и экспертная служба Фонда;

Грант – денежные средства, предоставляемые Фондом на целевой, безвозмездной и безвозвратной основе;

Грантовый меморандум – документ, определённый в пункте 1 статьи 3 Положения о грантах;

Грантополучатель – Участник проекта, с которым заключено Соглашение;

ГЭК – Грантовая экспертная коллегия, формируемая в соответствии с Положением об Экспертных коллегиях;

день – рабочий день (но не менее 8 рабочих часов);

Дополнительное соглашение - документ, определённый в пункте 2 статьи 7 Положения о грантах;

Закон – Федеральный закон от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

Заявка – документ, определённый в пункте 1 статьи 2 Положения о грантах;

ИС – Инвестиционная служба Фонда;

Кластер – кластер Фонда, к направлению деятельности которого относится деятельность соответствующего Участника проекта;

Отчёт – документ, определённый в пункте 1 статьи 1 и пункте 1 статьи 9 Положения о грантах;

ПД – Правовой департамент Фонда;

План – часть Грантового меморандума и Соглашения, в которой описаны цели и план мероприятий по реализации Проекта (пункт 1 статьи 4 Положения о грантах);

Положение о грантах – Положение о грантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утверждённое решением Совета Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий;

Положение о статусе – Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утверждённое решением Совета Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий;

Положение о бюджетировании – Положение о бюджетировании Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий и её дочерних обществ, утверждённое приказом Фонда;

Положение об Экспертных коллегиях – Положение об Экспертных коллегиях Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий и её дочерних обществ, утверждённое приказом Фонда;

Проект – инновационный проект Участника проекта (пункт 1 статьи 1 Положения о грантах);

Регламент – настоящий Регламент;

РЗ Кластера – Реестр Заявок Кластера, справочная система по поступившим в Кластер Заявкам;

РГМ – Реестр Грантовых меморандумов, справочная система по поступившим в Фонд Грантовым меморандумам;

СБ – Управление безопасности Фонда;

Смета – часть Грантового меморандума и Соглашения, в которой описаны планируемые расходы в связи с реализацией Проекта (пункт 1 статьи 4 Положения о грантах);

тождественная Заявка – Заявка, текстуально полностью (за исключением даты и лица, подписывающего Заявку от имени Участника проекта) совпадающая с ранее подававшейся Заявкой;

Соглашение – соглашение о предоставлении Гранта Участнику проекта (пункт 1 статьи 6 Положения о грантах);

УДО – Управление документационного обеспечения и контроля исполнения Фонда;

Участник проекта – участник проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (пункт 1 статьи 1 Положения о грантах);

ФД – Финансовая дирекция Фонда;

Фонд – Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий;

ЦИС – общество с ограниченной ответственностью «Центр интеллектуальной собственности «Сколково»;

Часть Гранта – часть гранта на следующий Этап, перечисляемая Фондом Грантополучателю в случае принятия решения о принятии Отчёта к рассмотрению в размере, необходимом Грантополучателю для реализации Проекта в течение срока рассмотрения Фондом Отчёта по существу (статья 10 Положения о грантах). Размер Части Гранта определяется в Соглашении;

Этап – предусмотренная Соглашением часть срока реализации Проекта.

3. В ходе взаимодействия структурные подразделения руководствуются Законом, Уставом Фонда, Положением о грантах, Положением о статусе, Положением о ГК, Регламентом, а также иными внутренними актами Фонда.

4. Заключение, предложения, запросы, решения, сообщения и иные документы принимаются (изготавливаются) Кластером, ПД, ФД, СБ, ИС, ЦИС, ГЭС от имени Фонда и направляются на русском языке в виде письма по электронной почте от имени руководителей структурных подразделений, руководителя ЦИС, лиц, их замещающих на период болезни руководителя, его командировки или отпуска, или уполномоченных распоряжениями руководителей подразделений лиц с указанием даты и присваиваемого самим подразделением номера документа, а также наименования документа в соответствии с Регламентом и наименования Участника проекта.

Прилагаемые к указанным документам материалы от Участника проекта направляются в виде копий документов, подписанных в формате .pdf или в ином формате, не допускающем его редактирования.

5. Уведомления, решения, запросы, письма от имени Фонда направляются Участникам проекта (Грантополучателям) Кластером в соответствии с Положением о грантах с проставленным датой и присваиваемого УДО исходящего номера документа:

- 1) в виде оригинала по почте, курьером или нарочным;
- 2) в виде копии документа, подписанного в формате .pdf или в ином формате, не допускающем его редактирования, направленного через специальный портал app.sk.ru или по электронной почте на адрес, указанный в Заявке, Грантовом меморандуме или анкете на статус Участника проекта.

6. Участник проекта направляет документы в Фонд следующим образом:

1) Отчёт с приложениями – с сопроводительным письмом, подписанный в бумажном виде и в виде скан-копий на портативном носителе информации;

2) Заявки, Грантовые меморандумы, предложения об изменении Соглашения, а также приложенные к ним документы - в виде копий документов, подписанных в формате .pdf или в ином формате, не допускающем его редактирования (за исключением проекта Соглашения, направляемого в формате Word):

а) через специальный портал app.sk.ru – все указанные в настоящем подпункте с момента создания такого портала;

б) по электронной почте на адрес исполнительного директора Кластера - Заявки, предложения об изменении Соглашения и приложенные к ним документы (до создания специального портала app.sk.ru);

в) по электронной почте на адрес ГЭС grant@sk.ru – Заявки, Грантовые меморандумы и приложенные к ним документы (до создания специального портала app.sk.ru).

II. Анализ Заявки

Статья 2. Анализ Заявки

1. Не позднее следующего дня после подачи Заявки Кластер распечатывает её и хранит вместе с РГЗ с проставлением на Заявке удостоверительной надписи Кластера о способе, дате и времени поступления Заявки.

2. В течение 10 дней после подачи Заявки Кластер анализирует Заявку на предмет её соответствия следующим требованиям:

- 1) Проект реализуется Участником проекта;
- 2) по результатам экспертизы по существу установлено соответствие Проекта критериям, указанным в подпунктах 2-6 пункта 1 статьи 2 Положения о статусе;

3) Проект соответствует инновационным приоритетам, установленным в соответствии с действующим на момент принятия решения о допуске Заявки к рассмотрению Положением о статусе;

4) информация о Проекте, содержащаяся в Заявке, не противоречит Грантовой политике Фонда, утверждённой приказом Фонда;

5) Заявка не тождественна ранее подававшимся Заявкам того же Участника проекта;

6) Заявка соответствует утверждённой форме;

7) Заявка соответствует требованию о комплектности (заполнены все разделы);

8) при наличии ранее заключённого Соглашения с тем же Участником проекта – наличие принятого Фондом решения Фонда о принятии Отчёта за последний Этап к рассмотрению. Последующее рассмотрение Фондом Грантового меморандума Участника проекта осуществляется в соответствии с процедурой, предусмотренной настоящим Регламентом. При этом решение о включении вопроса о предоставлении Гранта Участнику проекта в повестку заседания Грантового комитета Фонда принимается Ответственным секретарем ГК только при наличии принятого Фондом решения о принятии Отчёта за последний этап к сведению;

9) Участник проекта отсутствует в списке недобросовестных получателей грантов Фонда, опубликованном на сайте Фонда;

10) сумма Гранта, запрашиваемая в Заявке, не превышает имеющихся остатков в бюджете Фонда с учётом планируемых выплат по ранее заключённым Соглашениям с другими Участниками проекта.

Для проверки данного факта в течение 2 дней после подачи Заявки Кластер направляет Заявку в ФД, которая в течение 2 дней после получения Заявки направляет в Кластер уведомление о достаточности (недостаточности) в бюджете Фонда средств в сумме, запрашиваемой Участником проекта, а также о возможности (отсутствии возможности) перераспределения денежных средств в рамках бюджета в соответствии с Положением о бюджетировании;

11) Заявка соответствует требованию о полноте изложения относительно:

а) продукта и (или) технологии, создаваемых в результате реализации Проекта (определён целевой конечный продукт Проекта (как минимум оценён диапазон целевых количественных и функциональных параметров продукта Проекта); разработан детальный план исследовательской деятельности, который, по мнению Участника проекта, необходим и достаточен для того, чтобы довести разработку от текущего состояния до конечного результата с заявленными характеристиками; определены критические научно-технологические неопределённости, которые будет необходимо устранить по ходу запланированных мероприятий в рамках исследовательской деятельности; запланировано

тестирование разрабатываемых продукта и (или) технологии (оценка достижения результатов запланирована не реже чем один раз в полгода);

б) механизма коммерциализации (чётко определён механизм коммерциализации продукта и (или) технологии; охарактеризован целевой рынок и его сегменты; обозначены потенциальные потребители; запланированы мероприятия по выводу продукта и (или) технологии на рынок; проведено сравнение ключевых параметров продукта и (или) технологии с альтернативными (конкурирующими) продуктами и явно показано его преимущество; сформулирован план продаж; указаны перспективы международной коммерциализации; обозначены перспективы привлечения международных партнёров);

в) стратегии защиты интеллектуальной собственности (охарактеризованы потенциальные результаты интеллектуальной деятельности; план защиты прав на указанные результаты связан со стратегией коммерциализации и соответствует плану исследовательской деятельности; запланированы патентные исследования, в частности, проверка патентоспособности результатов интеллектуальной деятельности, проверка разрабатываемого продукта и (или) технологии на предмет патентной чистоты);

г) команды Проекта (участие в реализации Проекта осуществляется ключевыми членами команды Проекта и большей части научно-технического персонала по основному месту работы; у ключевых членов команды Проекта имеется опыт руководящей работы и профессиональные знания в отрасли; в команде присутствует менеджер по коммерциализации с пониманием специфики отрасли; определены функциональные позиции, необходимые для успешной реализации Проекта; определено, какие необходимые функциональные позиции могут быть заняты существующими членами команды Проекта, с учётом их компетенции, и обозначена дополнительная потребность в работниках);

д) соинвестиций (оценён объём необходимых инвестиций на всех стадиях реализации Проекта вплоть до коммерциализации);

12) возможность успешной реализации Проекта в случае предоставления Гранта существенно увеличится;

13) предоставление Гранта будет способствовать коммерциализации результатов исследований и разработок и, как следствие, увеличению стоимости акций (долей в уставном капитале) Участника проекта и (или) увеличению стоимости имущественного комплекса Участника проекта.

3. По результатам анализа Заявки в течение срока, указанного в пункте 2 настоящей статьи, Кластер подписывает протокол анализа Заявки, составной частью которого является решение о допуске Заявки к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении Гранта.

При этом Кластер обязан принять решение об отказе в предоставлении Гранта в случае несоответствия Заявки хотя бы одному из требований пункта 2 настоящей статьи.

Кластер вправе по своему усмотрению принять решение об отказе в предоставлении Гранта в случае соответствия Заявки всем требованиям пункта 2 настоящей статьи, если придет к следующим выводам (одному, нескольким или всем):

- 1) реализация Проекта на территории Российской Федерации невозможна;
- 2) конкретные сроки коммерциализации результатов исследований и разработок в Заявке не определены либо являются необоснованными (недостаточно обоснованными) с точки зрения инновационного приоритета, которому соответствует Проект;
- 3) конкретный и обоснованный план привлечения соинвестиций в Заявке отсутствует;
- 4) стороннее финансирование текущей стадии реализации Проекта не подтверждено;
- 5) предоставление Гранта не приведёт к созданию новых постоянных рабочих мест на территории инновационного центра «Сколково».

В случае если сумма Гранта, запрашиваемая в Заявке, превышает имеющийся остаток в бюджете Фонда с учётом планируемых выплат по ранее заключённым Соглашениям с другими Участниками проекта и в соответствии с сообщением ФД отсутствует возможность перераспределения денежных средств в рамках бюджета в соответствии с Положением о бюджетировании, Кластер вправе принять решение о приостановлении рассмотрения Заявки. В этом случае в течение 10 дней после того как финансирование на цели предоставления Грантов Участникам проекта станет достаточным, Кластер обязан возобновить рассмотрение Заявки и принять решение о допуске Заявки к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении Гранта. Возобновление рассмотрения Заявок осуществляется последовательно начиная с Заявки с наиболее ранней датой поступления в Фонд.

Протокол вместе с Заявкой размещается Кластером на внутреннем портале Фонда (с возможностью доступа к нему ПД, ГЭС, ФД, СБ, ЦИС, Управления внутреннего аудита) не позднее чем на следующий день со дня его подписания, а также в указанные подразделения направляется уведомление о размещении протокола вместе с Заявкой на внутреннем портале посредством электронной почты.

4. Кластер уведомляет Участника проекта о решении, принятом по результатам анализа Заявки, не позднее следующего дня после принятия указанного решения, о чем в тот же срок сообщает в ГЭС.

В уведомлении о принятии решения об отказе в предоставлении Гранта должно содержаться подробное обоснование причин отказа и, в случае возможности их устранения, рекомендации по их устранению.

В уведомлении о принятии решения о допуске Заявки к рассмотрению могут содержаться рекомендации по вопросам подготовки Грантового меморандума.

В уведомлении о принятии решения о допуске Заявки к рассмотрению должно содержаться предложение согласовывать с ЦИС все вопросы, связанные с вопросами

интеллектуальной собственности, при подготовке Участником проекта проектов Грантового меморандума и Соглашения.

5. Не позднее следующего дня после принятия решения о допуске Заявки к рассмотрению Кластер направляет в ГЭС по электронной почте Заявку и вправе направить список экспертов, рекомендуемых к включению в состав ГЭК для осуществления возможной экспертизы Грантового меморандума. Включение экспертов в состав ГЭК осуществляется ГЭС в соответствии с Положением об Экспертных коллегиях и принимаемыми согласно нему иными локальными нормативными актами Фонда.

6. В течение 5 дней после истечения 90 дней с момента получения Участником проекта уведомления Фонда о принятии решения о допуске Заявки к рассмотрению и неподачи Грантового меморандума ГЭС принимает решение об оставлении Заявки без рассмотрения, уведомляя о нем Кластер, который, в свою очередь, уведомляет Участника проекта не позднее следующего дня после получения уведомления от ГЭС.

7. Ответственный работник Кластера не позднее следующего рабочего дня после осуществления соответствующей операции включает в РГЗ данные обо всех операциях, произведённых в соответствии с Регламентом в отношении Заявок, с указанием даты совершения соответствующей операции. Не позднее конца последней полной рабочей недели каждого месяца распечатывается и заверяется Исполнительным директором кластера бумажная копия РГЗ.

III. Рассмотрение Грантового меморандума

Статья 3. Принятие Грантового меморандума к рассмотрению

1. Не позднее следующего дня после получения Грантового меморандума ГЭС распечатывает его и хранит вместе с РГМ (с проставлением на Грантовом меморандуме удостоверительной надписи о способе, дате и времени поступления Грантового меморандума).

В тот же день ГЭС направляет Грантовый меморандум в Кластер и в СБ и в течение 3 дней с этого момента проверяет:

- 1) соблюдение Участником проекта срока в 90 дней для подачи Грантового меморандума;
- 2) соответствие Грантового меморандума перечню разделов, содержащемуся в Приложении 1 к Положению о грантах, и форме, утверждённой приказом Фонда;
- 3) соответствие документов, приложенных к Грантовому меморандуму, перечню, утверждённому приказом Фонда;
- 4) отсутствие противоречий между условиями проекта Соглашения, приложенного Участником проекта к Грантовому меморандуму, и содержанием Грантового меморандума.

2. В течение 3 дней после получения Грантового меморандума от ГЭС Кластер направляет в ГЭС заключение о соответствии Грантового меморандума Заявке.

3. В течение 3 дней после получения заключения Кластера ГЭС совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение об оставлении Заявки без рассмотрения и направляет в Кластер уведомление об этом (в случае если Участником проекта не соблюден срок в 90 дней для подачи Грантового меморандума или если от Кластера получено заключение о несоответствии Грантового меморандума Заявке);

2) направляет в Кластер уведомление о несоответствии поданного Грантового меморандума требованиям, указанным в подпунктах 2 - 4 пункта 1 настоящей статьи, с указанием исчерпывающего перечня выявленных недостатков (в случае выявления такого несоответствия);

3) принимает решение о принятии Грантового меморандума к рассмотрению и направляет его копию в Кластер (в остальных случаях).

Кластер не позднее следующего дня после получения от ГЭС уведомления (решения) уведомляет об этом Участника проекта (в случае получения уведомления о несоответствии поданного Грантового меморандума требованиям, указанным в подпунктах 2 - 4 пункта 1 настоящей статьи, - с разъяснением Участнику проекта обязанности в течение 10 дней после получения уведомления устранить указанные в нем недостатки).

4. Не позднее следующего дня после направления в Кластер решения о принятии Грантового меморандума к рассмотрению ГЭС направляет указанное решение и Грантовый меморандум с приложенными к нему документами также в ИД, ФД, ЦИС и СБ для рассмотрения.

Если Грантовый меморандум был подан Участником проекта только на русском языке, ГЭС в тот же день направляет его в Административный департамент с целью перевода на английский язык. Вместе с Грантовым меморандумом переводу также подлежат отдельные приложенные к нему документы, список которых определяется ГЭС по согласованию с Кластером.

Административный департамент направляет в ГЭС Грантовый меморандум и приложенные к нему документы, переведенные на английский язык, в течение 8 дней после его получения от ГЭС.

5. В случае направления Участнику проекта уведомления о несоответствии поданного Грантового меморандума требованиям, указанным в подпунктах 2 - 4 пункта 1 настоящей статьи, и неустранения Участником проекта в течение 10 дней после получения данного уведомления указанных недостатков ГЭС не позднее чем на следующий день с момента

истечения указанного срока принимает решение об оставлении Грантового меморандума без рассмотрения и уведомляет об этом Кластер.

Кластер не позднее следующего дня после получения соответствующего уведомления от ГЭС уведомляет о нем Участника проекта.

В случае, если Участник проекта в течение 10 дней после получения уведомления о несоответствии поданного Грантового меморандума требованиям, указанным в подпунктах 2 - 4 пункта 1 настоящей статьи, устранил соответствующие недостатки, ГЭС и Кластер осуществляют действия, предусмотренные пунктами 1 - 3 настоящей статьи.

Статья 4. Рассмотрение Грантового меморандума

1. В течение 8 дней после получения решения о принятии Грантового меморандума к рассмотрению и Грантового меморандума с приложенными к нему документами ПД, ЦИС, ФД, СБ и ГЭС анализируют его содержание на соответствие требованиям Грантовой политики по следующим критериям:

1) ПД:

№	Критерий	Устранимость недостатка	Направление анализа
1.	Действительность представленных трудовых договоров с членами команды Проекта	Устраним	Команда проекта
2.	Наличие статуса Участника проекта	Неустраним	Риски Проекта
3.	Соответствие устава Участника проекта Закону	Устраним	
4.	Наличие Участника проекта в ЕГРЮЛ и отсутствие сведений о его ликвидации, несостоятельности (банкротстве), признании юридического лица недействующим или прекращении деятельности в результате реорганизации	Устраним	
5.	Отсутствие информации о существенных (на сумму свыше 50% от запрашиваемой суммы Гранта) судебных разбирательствах с участием Участника проекта	Устраним	
6.	Наличие полномочий руководителя Участника проекта, а также отсутствие ограничений указанных полномочий учредительными документами, препятствующих получению Гранта со стороны Фонда	Устраним	
7.	Отсутствие руководителя Участника проекта в	Устраним	

	списке дисквалифицированных руководителей исходя из открытых источников (в том числе списков, опубликованных ФНС России)		
8.	Отсутствие Участника проекта в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков	Неустраним	
9.	Наличие Соннвестора в ЕГРЮЛ (если применимо) и отсутствие сведений о его ликвидации, несостоятельности (банкротстве)	Устраним	Потенциал привлечения Соннвесторов
10.	Допустимость указанного в Грантовом меморандуме варианта привлечения денежных средств от Соннвестора (с точки зрения устава Участника проекта, устава Соннвестора и Грантовой политики Фонда)	Устраним	
11.	Соответствие приложенного к Грантовому меморандуму проекта Соглашения форме Соглашения, утверждённой приказом Фонда	Устраним	Цели и план

2) ЦИС

№	Критерий	Устранимость недостатка	Направление анализа
1.	Юридическая корректность (в том числе с учётом Грантового меморандума и приложенных к нему документов) и определённость формулировок мероприятий в Плане, в том числе по вопросам оформления и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Связанность плана оформления и защиты прав на указанные объекты со стратегией коммерциализации и планом исследовательской деятельности; оформление отношений с авторами; наличие запланированных патентных исследований, в частности, проверки патентоспособности результатов интеллектуальной деятельности, проверки на предмет патентной чистоты разрабатываемого продукта и (или) технологии; введение режима коммерческой тайны и учета ноу-хау (если	Устраним	Цели и План

	применимо);		
--	-------------	--	--

3) ФД:

№	Критерий	Устранимость недостатка	Направление анализа
1.	Отсутствие в смете расходов на создание серийного производства; строительство и ремонт объектов недвижимости; закупку транспортных средств, за исключением случаев, когда транспортное средство является неотъемлемой частью разрабатываемого продукта; приобретение премиальных товаров, работ и услуг; выплату стипендий и призов третьим лицам	Устраним	Смета
2.	Соответствие Сметы Грантовой политике Фонда по необходимому уровню соинвестирования	Устраним	
3.	Соответствие Сметы Грантовой политике Фонда (в отношении статей, предельный размер расходов по которым утверждён Грантовой политикой Фонда)	Устраним	
4.	Отсутствие в смете расходов на мероприятия, связанные с оформлением и защитой прав на объекты интеллектуальной собственности, превышающие стоимость, указанную в предоставленном расчете ЦИС.	Устраним	Смета

4) СБ:

№	Критерий	Направление анализа
1.	Достоверность информации, представленной Участником проекта (регистрационные данные, учредители, руководители, адреса, контакты), в том числе с проведением в рамках законодательства Российской Федерации проверочных мероприятий по юридическому и фактическому адресам (отсутствие юридического адреса в списке адресов, по которым идёт массовая регистрация организаций)	Команда Проекта
2.	Наличие негативной информации по Участнику проекта и Соинвестору с задействованием доступных информационных ресурсов (ФНС РФ, ФССП РФ, ФАС РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, уполномоченных органов в области лицензирования,	

	открытых информационных источников в СМИ и Интернете)	
3.	Наличие негативной информации в отношении учредителей и руководителей Участника проекта и Соинвестора, в том числе находящихся в открытом доступе сведений о привлечении их к административной и уголовной ответственности за экономические правонарушения	
4.	Информация о деловой репутации и финансовой устойчивости Участника проекта и Соинвестора	

5) ГЭС: на соответствие проекта требованиям, установленным Грантовой политикой, по направлениям, указанным в подпунктах 1-3, 6 пункта 1 статьи 4 Положения о грантах.

2. ПД, ЦИС, ФД, и ГЭС имеют право не позднее следующего дня после получения Грантового меморандума направить в Кластер (с копией в ГЭС) уточняющие вопросы и (или) запросы по дополнительной информации.

Не позднее следующего дня после поступления уточняющих вопросов и (или) запросов по дополнительной информации Кластер направляет указанные вопросы и (или) запросы Участнику проекта, с разъяснением права Участника проекта не позднее следующего дня после получения указанных вопросов и (или) запросов предоставить ответы на поставленные вопросы и (или) недостающую информацию.

Полученные от Участника проекта ответы на поставленные вопросы и (или) недостающая информация направляются Кластером в запросившее их структурное подразделение (с копией ГЭС) не позднее следующего дня после их поступления.

3. В заключениях ПД, ЦИС и ФД, направляемых в ГЭС (с копией в Кластер) по итогам рассмотрения Грантового меморандума, должны содержаться:

1) указание на соответствие (несоответствие) Грантового меморандума критериям, указанным в пункте 1 настоящей статьи;

2) оценка того, является ли несоответствие критериям устранимым (если устранимое несоответствие, то формулируются рекомендации и перечень документов, предоставление которых будет, по мнению структурного подразделения, свидетельствовать об устранении указанного несоответствия).

ПД, ЦИС и ФД могут прикладывать к своим заключениям предложения по изменению проекта Соглашения (в режиме правок).

Отсутствие заключений СБ и Кластера не препятствует принятию ГЭС решения в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи.

4. Не позднее следующего дня после получения заключений ПД, ЦИС и ФД по итогам рассмотрения Грантового меморандума Кластер вправе представить в ГЭС мотивированное

заключение по вопросу о целесообразности не учитывать некоторые из требований к Проекту и (или) к Смете (в том числе в отношении размера Части Гранта на Этап), установленных в Грантовой политике.

Не позднее окончания второго дня с даты получения заключений ПД, ЦИС и ФД по итогам рассмотрения Грантового меморандума ГЭС принимает одно из следующих решений (с направлением его в Кластер):

1) о направлении Грантового меморандума на экспертизу, если отсутствуют обстоятельства, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта;

2) о направлении Грантового меморандума Участнику проекта на доработку (с указанием исчерпывающего перечня устранимых недостатков, указанных ПД, ЦИС и ФД и подлежащих устранению при доработке, разъяснением права Участника проекта подать в Фонд доработанный Грантовый меморандум и предложением о содействии Участнику проекта в доработке Грантового меморандума) – в случае, если хотя бы в одном из заключений ПД, ЦИС и ФД по итогам рассмотрения Грантового меморандума отражено устранимое несоответствие Грантового меморандума критериям, указанным в пункте 1 настоящей статьи, и ГЭС не согласилась с мнением Кластера, содержащимся в его заключении, по вопросу о целесообразности не учитывать некоторые из требований к Проекту и/или к Смете, установленных в Грантовой политике;

3) об отказе в предоставлении Гранта, если имеет место хотя бы одно из следующих обстоятельств:

а) хотя бы в одном из заключений ПД, ЦИС, ФД и СБ по итогам рассмотрения Грантового меморандума отражено неустранимое несоответствие Грантового меморандума критериям, указанным в пункте 1 настоящей статьи, и ГЭС не согласилась с мнением Кластера, содержащимся в его заключении, по вопросу о целесообразности не учитывать некоторые из требований к Проекту и/или к Смете, установленных в Грантовой политике;

б) заключение Кластера содержит мотивированное мнение о необходимости отказать в предоставлении Гранта и ГЭС не имеет возражений против данного мнения;

в) неустранение участником проекта недостатков, которые были указаны в исчерпывающем перечне недостатков, подлежащих устранению при доработке – в случае, если по данному Грантовому меморандуму ГЭС принимала ранее решение, соответствующее подпункту 2 пункта 4 настоящей статьи.

Кластер не позднее следующего дня после получения соответствующего решения ГЭС уведомляет о нем Участника проекта.

5. В случае принятия ГЭС решения о направлении Грантового меморандума на доработку в соответствии с пп.2 п.4 настоящей статьи и неустранения Участником проекта в течение 45 дней после получения соответствующего уведомления указанных недостатков

ГЭС не позднее чем на следующий день с момента истечения указанного срока принимает решение об оставлении Грантового меморандума без рассмотрения и уведомляет об этом Кластер.

Кластер не позднее следующего дня после получения соответствующего уведомления от ГЭС уведомляет о нем Участника проекта.

6. Ответственный работник ГЭС не позднее следующего рабочего дня после осуществления соответствующей операции включает в РГМ данные обо всех операциях, произведённых в соответствии с Регламентом, с указанием даты совершения соответствующей операции. Не позднее конца последней полной рабочей недели каждого месяца распечатывается и заверяется руководителем ГЭС бумажная копия РГМ.

IV. Экспертиза Грантового меморандума

Статья 5. Экспертиза Грантового меморандума

1. В течение 2 дней после получения решения ГЭС о направлении Грантового меморандума на экспертизу Кластер вправе направить в ГЭС список экспертов, рекомендуемых к включению в состав ГЭК.

ГЭС направляет Грантовый меморандум и приложения к нему документы экспертам для проведения экспертизы в порядке и сроки, установленные Положением о грантах и Положением об Экспертных коллегиях.

В случае поступления от экспертов уточняющих вопросов и (или) запросов по дополнительной информации ГЭС не позднее одного дня направляет указанные вопросы и (или) запросы в Кластер (без сообщения данных, позволяющих установить личность эксперта), а Кластер не позднее следующего дня после их получения направляет их Участнику проекта с разъяснением ему права в течение 5 дней после получения указанных вопросов и (или) запросов предоставить ответы на поставленные вопросы и (или) недостающую информацию.

Кластер направляет в ГЭС полученные от Участника проекта ответы на поставленные вопросы и (или) недостающую информацию в день их поступления.

Полученные от Участника проекта ответы на поставленные вопросы и (или) недостающая информация направляются ГЭС всем экспертам с указанием вопроса в день их поступления.

2. В течение одного дня после получения опросных листов от не менее чем трёх экспертов ГЭС направляет их в Кластер, ПД, ЦИС, ФД (без сообщения данных, позволяющих установить личность эксперта).

В тот же день ГЭС направляет ответственному секретарю ГК письмо о завершении экспертизы Грантового меморандума с приложением полученных опросных листов экспертов (с указанием информации о личности эксперта).

3. Не позднее следующего дня после получения от ГЭС опросных листов от не менее чем трёх экспертов и по результатам анализа указанных листов ПД, ЦИС и ФД вправе направить в ГЭС и Кластер повторные заключения по Грантовому меморандуму, если их позиция уточнилась и (или) поменялась (по вопросам, указанным в пункте 1 статьи 4 Регламента).

4. В течение 10 дней после получения от ГЭС опросных листов от не менее чем трёх экспертов ответственный секретарь ГК подписывает от имени Фонда решение о включении вопроса о предоставлении Гранта в повестку заседания ГК (с указанием даты, времени и места заседания) и направляет его копию в Кластер.

При определении даты заседания ГК, подлежащей указанию в решении о включении вопроса о предоставлении Гранта в повестку заседания ГК, ответственный секретарь ГК должен учитывать сроки, необходимые для подготовки к заседанию ГК в соответствии со статьёй 6 Регламента, а также сроки для созыва заседания ГК, предусмотренные пунктом 3 статьи 3 Положения о Грантовом комитете Фонда.

Участник проекта вправе до фактического рассмотрения вопроса о предоставлении гранта на ГК отозвать Грантовый меморандум путём направления соответствующего письма в Фонд. В течение 10 дней после получения указанного письма ГЭС принимает решение об оставлении Заявки и соответствующего Грантового меморандума без рассмотрения и уведомляет о принятии такого решения Ответственного секретаря ГК для внесения изменений в повестку дня заседания ГК.

5. В случае поступления дополнительных опросных листов от других экспертов ГЭС направляет их структурным подразделениям, ЦИС и ответственному секретарю ГК в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи. Кластер пересылает их Участнику проекта не позднее следующего дня после их получения от ГЭС.

Статья 6. Подготовка к заседанию ГК и рассмотрение вопроса о предоставлении Гранта на заседании ГК

1. Не позднее 3 дней после получения от ответственного секретаря ГК решения о включении вопроса о предоставлении Гранта в повестку заседания ГК Кластер:

1) уведомляет Участника проекта об указанном решении и направляет ему заключения (либо повторные заключения) ПД, ЦИС и ФД;

2) направляет в ПД, ФД, ЦИС и ГЭС:

а) решение о включении вопроса о предоставлении Гранта в повестку заседания ГК;

б) подготовленный Кластером проект решения ГК (по своему усмотрению из числа вариантов, указанных в пункте 4 статьи 5 Положения о грантах);

в) подготовленный Кластером проект Соглашения, в котором учтены предложения ПД, ЦИС, ФД и ГЭС по его изменению (только в случае, когда Кластер подготовил проект решения ГК о предоставлении Гранта).

2. ПД, ЦИС, ФД и ГЭС согласуют проекты решения ГК и Соглашения либо направляют замечания к ним в течение 5 дней после их получения от Кластера, о чем сообщают в Кластер (с копией в ГЭС).

Замечания ПД могут даваться исключительно в целях приведения проекта решения ГК в соответствие с Положением о грантах и учета ранее высказанных предложений ПД по изменению проекта Соглашения.

Замечания ЦИС могут даваться исключительно в целях учета ранее высказанных предложений ЦИС по изменению проекта Соглашения. Замечания ФД могут даваться исключительно в целях учета ранее высказанных предложений ФД по изменению проекта Соглашения.

Замечания ГЭС могут даваться исключительно в части целей Проекта и необходимости и достаточности мероприятий, указанных в Плане.

3. В направляемом в Кластер сообщении о согласовании проектов решения ГК и Соглашения либо о замечаниях к указанным проектам ФД информирует Кластер о недостаточности в бюджете Фонда средств для предоставления Гранта в сумме, указанной в Соглашении (при выявлении такой недостаточности) и о наличии (отсутствии) возможности перераспределения денежных средств в рамках бюджета в соответствии с Положением о бюджетировании.

4. При получении от ПД, ЦИС, ФД и (или) ГЭС замечаний Кластер дорабатывает проекты решения ГК и Соглашения и направляет их на повторное согласование в порядке, предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи.

5. В случае получения от ФД информации о недостаточности в бюджете Фонда средств для предоставления Гранта в сумме, указанной в Соглашении, и об отсутствии возможности перераспределения денежных средств в рамках бюджета в соответствии с Положением о бюджетировании Кластер обязан подготовить один из двух проектов решений ГК:

1) о направлении Грантового меморандума Участнику проекта на доработку (с указанием в виде недостатка, подлежащего устранению при доработке, превышения суммы Гранта над суммой средств в бюджете Фонда, предназначенных для предоставления грантов);

2) об отказе в предоставлении Гранта Участнику проекта (если в бюджете Фонда отсутствуют средства, предназначенные для предоставления грантов).

Согласованные с ПД, ЦИС, ФД и ГЭС проекты решения ГК и Соглашения направляются Кластером в ГЭС не позднее следующего дня после их согласования.

6. В течение 5 дней с даты получения от Кластера согласованных проектов решения ГК и Соглашения ГЭС направляет ответственному секретарю ГК следующий комплект документов:

- 1) оценочный лист, подготовленный ГЭС по согласованию с Кластером;
- 2) заключения ПД, ЦИС, ФД, а также (при наличии) заключения СБ;
- 3) проект решения ГК;
- 4) проект Соглашения;

5) уведомление о недостаточности в бюджете Фонда средств для предоставления Гранта в сумме, указанной в Грантовом меморандуме (в случае если соответствующая информация была представлена ФД в Кластер согласно пункту 3 настоящей статьи).

При необходимости ГЭС отправляет документы в Административный департамент с целью перевода с английского языка на русский язык либо с русского языка на английский язык. В этом случае срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, продлевается на срок, необходимый для осуществления перевода, но не более чем на 8 дней. Административный департамент направляет в ГЭС переведённые документы в течение 6 дней после их получения от ГЭС.

7. Рассмотрение вопроса о предоставлении Гранта на заседании ГК и подписание протокола заседания ГК осуществляется в порядке, установленном Положением о Грантовом комитете Фонда. При этом принятия каких-либо отдельных решений Фонда по вопросам, рассмотренным ГК в соответствии с указанным Положением, не требуется.

Если ГК принял решение о предоставлении Гранта, то дальнейшее заключение Соглашения осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 7 – 11 Регламента.

Если ГК принял решение о направлении Грантового меморандума на доработку, то Кластер не позднее следующего дня после получения скан-копии протокола заседания ГК уведомляет об этом Участника проекта. В этом случае рассмотрение доработанного Грантового меморандума осуществляется в порядке, установленном статьями 3 – 6 Регламента либо, если ГК указал на отсутствие необходимости повторного осуществления экспертизы доработанного Грантового меморандума, - в порядке, установленном статьями 3 – 4 Регламента. В последнем случае вместо решения о направлении Грантового меморандума на экспертизу (пункт 4 статьи 4 Регламента) ГЭС принимает решение о направлении Грантового меморандума ответственному секретарю ГК для включения вопроса о предоставлении Гранта в повестку заседания ГК.

Если ГК принял решение об отказе в предоставлении Гранта, то Кластер не позднее следующего дня после получения скан-копии протокола заседания ГК уведомляет об этом Участника проекта.

8. Оригинал протокола заседания ГК хранится в УДО.

Скан-копия протокола заседания ГК рассылается ответственным секретарём ГК в Кластер, ПД, ЦИС, ГЭС и ФД не позднее следующего дня после его подписания.

В случае поступления в Фонд запроса Участника проекта о предоставлении ему выписки из протокола заседания ГК в части его Проекта Кластер направляет соответствующий запрос ответственному секретарю ГК не позднее следующего дня после поступления просьбы.

Ответственный секретарь ГК не позднее следующего дня после получения запроса Кластера направляет в Кластер указанную выписку, заверив её своей подписью. Кластер направляет указанную выписку Участнику проекта не позднее следующего дня после её получения от ответственного секретаря ГК.

V. Заключение и изменение Соглашения. Предоставление Гранта

Статья 7. Документы, подлежащие получению у Участника проекта в целях заключения Соглашения

1. Не позднее следующего дня после получения скан-копии протокола заседания ГК Кластер должен затребовать у Участника проекта следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за три месяца до представления проекта Соглашения на согласование (если не предоставлялась ранее в приложении к Грантовому меморандуму);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на заключение Соглашения от имени Участника проекта без доверенности (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника проекта об избрании (назначении) в качестве исполнительного органа, договор о передаче функций управляющей компании);

3) доверенность, если представитель действует по доверенности;

4) в случае предоставления доверенности - протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника проекта об избрании (назначении) в качестве исполнительного органа лица, подписавшего доверенность;

5) страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность физического лица, подписывающего Соглашение от имени Участника проекта, то есть подтверждающего его фамилию, имя, отчество, дату рождения, образец подписи и содержащего реквизиты выдачи документа.

2. Кластер должен получить от Участника проекта документы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, в виде:

1) подлинников, либо их нотариально удостоверенных копий, либо их копий, заверенных подписью единоличного исполнительного органа Участника проекта или иного уполномоченного лица, с приложением печати Участника проекта и указанием даты заверения (если сумма Гранта по соглашению превышает 50 000 000 рублей), а также их скан-копий;

2) скан-копий (в иных случаях).

Статья 8. Согласование проекта Соглашения после заседания ГК

1. Кластер не позднее следующего дня после получения от Участника проекта документов, указанных в статье 7 Регламента, направляет в ПД по электронной почте, адрес которой утверждается распоряжением руководителя ПД, проект Соглашения с приложением указанных документов.

При этом исполнительный директор Кластера распоряжением назначает ответственного работника Кластера, непосредственно отвечающего за направление проектов Соглашений на согласование со структурными подразделениями Фонда и с Участниками проекта, а в случае заключения Соглашений - осуществление контроля за его исполнением.

Направление проекта Соглашения с несформулированными (незаполненными) условиями и реквизитами (кроме номера и даты заключения Соглашения) не допускается.

2. Не позднее 2 дней после получения документов ПД проверяет их соответствие требованиям пункта 1 настоящей статьи. При наличии замечаний ПД направляет в Кластер перечень замечаний для устранения.

3. При отсутствии (устранении) замечаний к направленным документам ПД в срок, указанный в пункте 2 настоящей статьи, рассматривает проект Соглашения с точки зрения:

1) проверки правоспособности Участника проекта и полномочий лиц, подписывающих Соглашение от имени Фонда и Участника проекта;

2) юридической корректности, достаточности и определённости изменённых формулировок мероприятий в Плане (только в части тех условий проекта Соглашения, которые в соответствии с решением ГК по содержанию отличаются от условий проекта Соглашения, ранее входившего в комплект документов, направленный ответственному секретарю ГК).

После рассмотрения проекта Соглашения ПД направляет проект Соглашения в следующие структурные подразделения (далее – согласующие подразделения):

1) в ГЭС, ЦИС и ФД (если направляемый на согласование проект Соглашения в соответствии с решением ГК по содержанию отличается от проекта Соглашения, ранее входившего в комплект документов, направленный ответственному секретарю ГК в соответствии с пунктом 6 статьи 6 Регламента);

2) только в ФД (в иных случаях).

ГЭС рассматривает проект Соглашения с точки зрения его соответствия решению ГК.

ФД рассматривает проект Соглашения с точки зрения:

1) его соответствия форме Соглашения, утверждённой приказом Фонда (несоответствие допускается по решению ГК);

2) корректности реквизитов сторон Соглашения;

3) корректности сведений в Графике финансирования и Смете Проекта.

Письмо ПД, указанное в абзаце четвертом настоящего пункта, должно быть посвящено согласованию только одного проекта Соглашения. В наименовании письма должны содержаться полное фирменное наименование Участника проекта.

4. Письмо ПД, направленное в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, рассматривается согласующими подразделениями не позднее чем на следующий день с момента его получения, по результатам чего в ПД направляется каждым из них письмо со всеми выявленными в рамках компетенции согласующего подразделения поправками и замечаниями либо с указанием об отсутствии поправок.

Согласующее подразделение должно сделать необходимые исправления в проекте Соглашения в формате Word таким образом, чтобы их можно было учесть. Замечания излагаются в отдельном заключении (с перечнем замечаний) или – по усмотрению согласующего подразделения – в режиме примечаний в формате Word по тексту проекта Соглашения.

5. ПД не позднее следующего дня после получения писем согласующих подразделений обобщает полученные поправки и замечания (при наличии) и направляет соответствующее письмо в Кластер с приложением позиций согласующих подразделений для обобщения и учета полученных поправок и замечаний (при наличии).

Кластер вносит изменения в проект Соглашения с учётом позиций согласующих подразделений и направляет соответствующее письмо с проектом Соглашения в ПД в режиме исправлений по сравнению с первоначально направленным проектом Соглашения (без примечаний).

ПД не позднее следующего дня после получения письма направляет его в согласующие подразделения на повторное рассмотрение в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи.

Если какие-либо поправки и (или) замечания согласующего подразделения не были учтены, Кластер должен обосновать свою позицию. ПД проверяет, все ли поправки и (или) замечания согласующих подразделений были учтены либо не учтены, но с приложением обоснования Кластера. Если какие-либо поправки и (или) замечания согласующих подразделений не были учтены и по ним Кластер не обосновал свою позицию, ПД сообщает об этом согласующему подразделению.

Если согласующее подразделение не согласно с позицией Кластера, обосновывающей его отказ от учёта поправок и (или) замечаний согласующего подразделения, то последнее вправе по результатам повторного рассмотрения направить в ПД мотивированное заключение об отказе от согласования проекта Соглашения.

Срок повторного рассмотрения не должен превышать одного дня с момента получения письма ПД.

6. Не позднее следующего дня после получения мотивированных заключений ПД, ЦИС, ФД или ГЭС об отказе от согласования проекта Соглашения Кластер совершает одно из следующих действий:

1) обращается к Старшему Вице-Президенту по экономике и финансам с просьбой о согласовании проекта Соглашения, с приложением проекта Соглашения и мотивированных заключений ПД, ЦИС, ФД или ГЭС об отказе от его согласования. В этом случае согласование проекта Соглашения осуществляется по усмотрению Старшего Вице-Президента по экономике и финансам вместо соответственно ПД, ЦИС, ФД или ГЭС;

2) направляет проект Соглашения на визирование.

Статья 9. Визирование проекта Соглашения

1. В день сообщения Кластера о согласовании проекта Соглашения с Участником проекта ПД распечатывает проект Соглашения в 2 экземплярах.

По согласованию с ПД допускается распечатка проекта Соглашения Участником проекта или Кластером. В этом случае ПД обязано сверить распечатанный проект Соглашения с согласованным проектом.

Ответственный работник ПД скрепляет распечатанные экземпляры проекта Соглашения способом, не допускающим произвольного раскрепления Соглашения, с размещением на оборотной стороне последнего листа наклейки «Прошито и пронумеровано на _ листах» (с указанием количества листов, подписи и фамилии и инициалов ответственного работника ПД, скрепившего проект Соглашения), обеспечивает проставление визы ПД на последнем листе Соглашения, с указанием подписи, фамилии, инициалов работника, а также даты визирования, и передает экземпляры проекта Соглашения ответственному работнику Кластера, который визирует обратную сторону последнего листа

Соглашения и собирает визы ответственных работников ФД и ГЭС, осуществивших согласование проекта Соглашения, на последнем листе Соглашения, с указанием подписи, фамилии, инициалов ответственных работников, а также даты визирования.

Проекты Соглашений, имеющие подчистки, исправления, а также незаполненные места (кроме даты Соглашения), на визирование не принимаются.

Статья 10. Подписание Соглашения

1. Если иное не предусмотрено пунктом 3 настоящей статьи, первым проектом Соглашения подписывает Участник проекта.

Для этого ПД передаёт в Кластер все экземпляры проекта Соглашения, а Кластер направляет их Участнику проекта на подписание и проставление печати Участника проекта.

Кластер обязан, по возможности, обеспечить передачу в ПД подписанных Участником проекта экземпляров Соглашения в течение 3 дней с момента получения от ПД, если Участник проекта и Фонд находятся в Москве, или 6 дней с указанного момента – в иных случаях.

ПД в течение одного дня с момента получения из Кластера проекта Соглашения, подписанного Участником проекта:

1) проверяет, что в момент подписания Соглашения Участник проекта не внес в него не согласованные с Фондом изменения;

2) прикладывает к проекту Соглашения заключения об отказе в согласовании Соглашения (при наличии);

3) передает все экземпляры проекта Соглашения в Кластер на подписание уполномоченному от имени Фонда лицу и проставление печати.

2. Не позднее следующего дня после возвращения в ПД подписанного уполномоченным от имени Фонда лицом Соглашения с проставленной печатью ПД:

1) регистрирует его в реестре соглашений о предоставлении гранта (далее – реестр);

2) передаёт под подпись ответственному работнику Кластера один экземпляр Соглашения для его последующей передачи Участнику проекта;

3) рассылает скан-копию зарегистрированного Соглашения в Кластер, ФД и ГЭС.

3. В виде исключения из общего правила, установленного в пункте 1 настоящей статьи, по согласованию с лицом, уполномоченным на подписание Соглашения от имени Фонда, допускается подписание Соглашения со стороны Фонда до его подписания Участником проекта.

Для этого ПД направляет все экземпляры проекта Соглашения вместе с заключениями об отказе в согласовании Соглашения (при наличии) в Кластер для подписания уполномоченным от имени Фонда лицом и проставления печати.

Не позднее следующего дня после подписания Соглашения уполномоченным от имени Фонда лицом ПД:

1) регистрирует его в реестре;

2) передаёт под роспись ответственному работнику Кластера оба экземпляра проекта Соглашения для их последующей передачи Участнику проекта.

Кластер обязан передать в ПД подписанный Участником проекта экземпляр Соглашения в течение 3 дней с момента их получения от ПД, если Участник проекта и Фонд находятся в Москве, или в течение 6 дней с указанного момента – в иных случаях.

Не позднее следующего дня после получения подписанного Участником проекта экземпляра Соглашения ПД рассылает скан-копию зарегистрированного Соглашения Кластер, ФД, ЦИС и ГЭС.

4. Контроль за сроком выполнения Участниками проекта предусмотренных Соглашением условий, с выполнением которых Фонд связывает предоставление Гранта, осуществляется ГЭС.

Статья 11. Хранение и регистрация подписанного Соглашения

1. Экземпляр подписанного и зарегистрированного в реестре Соглашения вместе с распечатанными письмами согласующих подразделений или их заключениями об отказе от согласования проекта Соглашения, а также документами, указанными в статье 7 Регламента, хранятся в ПД в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с номенклатурой дел Фонда, но не менее пяти лет с момента окончания срока действия Соглашения.

Порядок обращения с документами, по которым истёк срок хранения, определяется отдельными локальными нормативными актами Фонда.

2. Подлинники Соглашений выдаются ПД только в случаях, когда это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, структурным подразделениям Фонда под расписку на основании письменного запроса, содержащего причины для выдачи и сроки возврата подлинника, в течение двух дней с момента поступления запроса (5 дней в случае их хранения в специализированной организации).

Работники Фонда обязаны не допускать распространения конфиденциальной информации, содержащейся в документах, исходящих от Участников проекта и (или) подписанных ими, без письменного согласия Участников проекта, за исключением случаев, когда такое распространение требуется (допускается) в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами проекта, утверждаемыми Фондом.

3. Не позднее следующего дня после получения подписанного обеими сторонами Соглашения ПД осуществляет регистрацию Соглашения посредством совершения следующих действий:

1) проставляет текущую дату и уникальный номер Соглашения на всех экземплярах Соглашения. Если дата или номер Соглашения уже были проставлены Грантополучателем, то ПД проставляет собственный номер Соглашения через знак «/» (после номера, присвоенного Грантополучателем), и фактическую дату подписания Соглашения со стороны Фонда (в месте проставления подписи лицом, уполномоченным Фондом на подписание данного Соглашения);

2) вносит необходимые сведения в электронную форму реестра, в котором указывается наименование Соглашения, наименование Грантополучателя, дата и номер Соглашения, сумма Гранта и срок действия Соглашения, ответственный работник Кластера, основания заключения Соглашения и иные сведения, а также аналогичная информация по дополнительным соглашениям к Соглашению.

Вместе с реестром в ПД хранятся:

1) файл Соглашения в формате **Word**, допускающем редактирование (на специально отведённом сетевом ресурсе с ограниченным доступом);

2) скан-копия подписанного Соглашения;

3) документы, полученные от Участника проекта в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Регламента.

В целях предотвращения утраты данных, содержащихся в реестре, ПД один раз в две недели (по пятницам) обеспечивает копирование информации, содержащейся в реестре на текущую дату, на независимый от места основного хранения реестра носитель, не подлежащий выносу за пределы помещений Фонда, а также и распечатку и хранение указанной информации на бумажном носителе.

Статья 12. Изменение Соглашения

1. Внесение изменений в подписанное Соглашение допускается в случаях, предусмотренных Положением о грантах и осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьёй, посредством подписания дополнительного соглашения, составляемого в письменной форме путем составления единого документа.

Не позднее следующего дня после получения письма Грантополучателя с предложением об изменении Соглашения Кластер направляет его в УДО для регистрации. Регистрация письма в УДО не должна занимать более одного дня с момента получения письма Грантополучателя от Кластера.

Не позднее следующего дня после регистрации письма Грантополучателя в УДО Кластер проверяет наличие в письме:

1) обоснования необходимости изменения Соглашения;

2) приложенного изменённого Грантового меморандума по тому же Проекту, если предлагаемые изменения являются существенными (пункт 2 статьи 7 Положения о грантах);

Если указанные требования Грантополучателем не соблюдены, то Кластер не позднее следующего дня после регистрации письма направляет Грантополучателю уведомление об оставлении письма без рассмотрения в связи с нарушением требований пункта 1 статьи 7 Положения о грантах. В уведомлении должно содержаться предложение устранить выявленные недостатки.

Если указанные требования к письму соблюдены, то Кластер не позднее следующего дня после регистрации письма Грантополучателя направляет его со всеми приложениями, а также проектом Дополнительного соглашения в ГЭС.

Одновременно Кластер сообщает о наличии или отсутствии изменений целей Проекта (Этапов Проекта) как признаков существенности в предлагаемых Грантополучателем изменениях Соглашения (подпункт 4 пункта 2 статьи 7 Положения о грантах).

2. Не позднее чем на следующий день с момента получения из Кластера письма Грантополучателя со всеми приложениями ГЭС определяет наличие или отсутствие существенности в предлагаемых Грантополучателем изменениях Соглашения в части подпунктов 1 - 3 пункта 2 статьи 7 Положения о грантах (увеличение общего срока реализации Проекта более чем на треть; увеличение или смещение по времени срока какого-либо Этапа более чем наполовину; увеличение суммы Гранта). При этом ГЭС не вправе квалифицировать изменения в качестве несущественных, если в совокупности с предшествующими изменениями Соглашения предлагаемые изменения становятся существенными.

3. В случае подтверждения Кластером или ГЭС наличия существенности в предлагаемых Грантополучателем изменениях Соглашения ГЭС осуществляет проверку Грантового меморандума и принимает решение в порядке, предусмотренном подпунктами 2-4 пункта 1 статьи 3, подпунктами 2-3 пункта 3 статьи 3 Регламента, и направляет копию решения в Кластер. После принятия Грантового меморандума к рассмотрению дальнейшее рассмотрение письма Грантополучателя и приложенных к нему документов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4 статьи 3, статьями 4 – 6 Регламента, с учётом следующих особенностей:

1) вместо решения об отказе в предоставлении Гранта принимается решение об отказе в согласовании изменённого Грантового меморандума и заключении Дополнительного соглашения;

2) вместо решения о предоставлении Гранта принимается решение о заключении Дополнительного соглашения.

4. В случае подтверждения Кластером и ГЭС отсутствия существенности в предлагаемых Грантополучателем изменениях Соглашения ГЭС сообщает об этом в Кластер не позднее следующего дня после получения из Кластера письма Грантополучателя со всеми приложениями.

Не позднее следующего дня после получения из ГЭС сообщения об отсутствии существенности в предлагаемых Грантополучателем изменениях Соглашения Кластер определяет целесообразность изменения Соглашения и:

1) направляет Грантополучателю решение об отказе от заключения Дополнительного соглашения;

2) направляет подготовленный Кластером проект Дополнительного соглашения вместе с письмом Грантополучателя со всеми приложениями в ПД для рассмотрения, согласования, визирования, подписания, регистрации и хранения Дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном статьями 7 – 11 Регламента. Принятия отдельного решения о заключении Дополнительного соглашения при этом не требуется.

5. Если дата выполнения установленных Соглашением условий, с выполнением которых Фонд связывает предоставление Гранта (далее в настоящем пункте – условия), отличается от даты начала реализации Проекта более чем на два календарных месяца, ГЭС уведомляет о таком факте Кластер и Старшего Вице-президента по развитию и коммерциализации.

Кластер при получении уведомления от ГЭС, если дата исполнения условий отличается от даты начала реализации проекта не более чем на три месяца, вправе направить Участнику проекта предложение о смещении сроков реализации Проекта. В случае получения согласия Участника проекта с предложенным изменением сроков Кластер вправе от имени Фонда инициировать согласование проекта соответствующего дополнительного соглашения к Соглашению.

При направлении проекта дополнительного соглашения в соответствии с настоящим пунктом на рассмотрение структурным подразделениям Фонда Кластер указывает, что инициатором предлагаемых изменений является Фонд.

Если дата выполнения условий отличается от даты начала реализации Проекта более чем на три месяца, но не более чем на шесть месяцев, вопрос о смещении сроков реализации Проекта подлежит рассмотрению на заседании Грантового комитета Фонда. При этом инициатором внесения изменений в Соглашение является Кластер, который в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, направляет на рассмотрение структурным подразделениям Фонда проект решения Грантового комитета, включающий проект дополнительного соглашения к Соглашению и обоснование смещения сроков реализации Проекта.

Согласование дополнительных соглашений, указанных в настоящем пункте, осуществляется структурными подразделениями Фонда в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом для внесения несущественных изменений в Соглашение.

Статья 13. Предоставление Гранта

1. Предоставление Гранта осуществляется путём перечисления ФД денежных средств на указанный в Соглашении расчётный счёт Грантополучателя в течение 5 дней после подписания Соглашения, если иное не предусмотрено пунктом 2 настоящей статьи.

Кластер не позднее следующего дня после подписания Соглашения (если иное не предусмотрено пунктом 2 настоящей статьи) инициирует в ФД платёж в соответствии с Регламентом проведения платежей в Фонде, утверждённом приказом Фонда.

2. В случае наличия в Соглашении условий, с выполнением которых Фонд связывает предоставление Гранта, Кластер не позднее следующего дня после получения подлинника письма Грантополучателя (в бумажной форме с описью приложений) с приложенным документам, подтверждающих выполнение указанных условий, в виде подлинников (для платёжных поручений и справок банка – также со штампом банка) или заверенных Грантополучателем копий (для иных документов), направляет его в УДО для регистрации. Регистрация письма в УДО не должна занимать более одного дня с момента получения письма Грантополучателя от Кластера.

Не позднее следующего дня после регистрации письма Грантополучателя в УДО Кластер направляет его в виде скан-копии в ГЭС, ФД, ПД, ЦИС со всеми приложениями и со своим заключением по вопросу о выполнении Грантополучателем условий Соглашения, относящихся к компетенции Кластера.

3. Если Соглашением для рассмотрения Фондом подтверждающих документов предусмотрен общий срок в 5 дней, то ГЭС, ФД, ЦИС и ПД не позднее чем на следующий день рассматривают указанные документы в рамках своей компетенции и направляют в Кластер свои заключения по вопросу о выполнении Грантополучателем условий Соглашения, с которыми Фонд связывает предоставление Гранта.

Если все указанные подразделения направили заключения о подтверждении выполнения Грантополучателем указанных условий, то Кластер не позднее следующего дня после получения заключений инициирует в ФД платёж.

Если какое-либо из указанных подразделений направило заключение о неподтверждении выполнения Грантополучателем указанных условий, то Кластер не позднее следующего дня после получения заключений от подразделений направляет Грантополучателю письмо с указанием исчерпывающего перечня выявленных недостатков.

4. Если Соглашением для рассмотрения Фондом каких-либо подтверждающих документов предусмотрен общий срок более чем 5 дней и для анализа вопроса о выполнении Грантополучателем условий, с которыми Фонд связывает предоставление Гранта, и ГЭС, ФД, ЦИС и (или) ПД требуется привлечение экспертов и (или) консультантов, то срок рассмотрения подтверждающих документов указанными подразделениями устанавливается как равный сроку рассмотрения документов Фондом, указанный в Соглашении, за вычетом 4 дней, необходимых Кластеру для инициации платежа или направления Грантополучателю письма с указанием исчерпывающего перечня выявленных недостатков.

Если все указанные подразделения направили заключения о подтверждении выполнения Грантополучателем указанных условий, то Кластер не позднее следующего дня после получения заключений инициирует в ФД платеж.

Если какое-либо из указанных подразделений направило заключение о неподтверждении выполнения Грантополучателем указанных условий, то Кластер не позднее следующего дня после получения заключений от подразделений направляет Грантополучателю письмо с указанием исчерпывающего перечня выявленных недостатков.

5. Хранение подлинников писем Грантополучателя с приложением документов, подтверждающих выполнение условий, с которыми Фонд связывает предоставление Гранта, осуществляется УДО. Кластер обязан передать указанные документы в УДО не позднее следующего дня после инициации платежа.

VI. Рассмотрение Отчётов

Статья 14. Проверка Отчётов

1. Не позднее следующего дня после получения Отчёта в бумажном виде Кластер проверяет соответствие наименований и количества приложений к Отчёту описи приложений, содержащихся в сопроводительном письме Грантополучателя Отчёте, наличие подписи уполномоченного лица Грантополучателя на Отчёте и наличие скан-копий документов на портативном носителе информации.

В случае подтверждения соответствия документов указанным требованиям Кластер в тот же срок направляет сопроводительное письмо вместе с Отчётом и приложениями к нему (в том числе скан-копиями документов на портативном носителе информации) в УДО для регистрации. Регистрация письма в УДО не должна занимать более одного дня с момента его получения от Кластера. УДО при регистрации письма не проверяет соответствие наименований и количества приложений к Отчёту описи приложений, содержащихся в сопроводительном письме Грантополучателя Отчёте.

В случае неподтверждения соответствия документов указанным требованиям Кластер в тот же срок направляет Грантополучателю письмо о возвращении Отчёта без рассмотрения в связи с выявленным несоответствием документов указанным требованиям. Регистрация сопроводительного письма Грантополучателя в УДО в таком случае не осуществляется.

Датой поступления Отчёта в Фонд считается дата регистрации сопроводительного письма в УДО. О регистрации сопроводительного письма УДО уведомляет Кластер и Бухгалтерию путём направления скан-копии зарегистрированного сопроводительного письма по электронной почте.

2. Не позднее следующего дня после регистрации сопроводительного письма Грантополучателя в УДО Кластер размещает Отчёт и приложенные к нему документы в виде скан-копий на внутреннем портале Фонда и направляет в ГЭС, ФД, ПД, ЦИС и Бухгалтерию ссылку на место размещения указанных документов, а также заключение о соответствии Отчёта требованиям Приложения 2 к Положению о грантах (в рамках своей компетенции).

3. Не позднее следующего дня после получения Отчёта из Кластера ПД и ФД направляют в ГЭС в рамках своей компетенции заключение о соответствии Отчёта требованиям Приложения 2 к Положению о грантах (с приложением исчерпывающих перечней выявленных ими недостатков).

ГЭС не позднее следующего дня после получения указанных заключений принимает одно из следующих решений (с направлением его копии в Кластер, ФД, ПД и Бухгалтерию):

- 1) решение о принятии Отчёта к рассмотрению;
- 2) решение об отказе в принятии Отчёта к рассмотрению (с указанием исчерпывающего списка выявленных недостатков и установлением срока до 30 дней для устранения причин, послуживших основанием для отказа в принятии Отчёта к рассмотрению).

Кластер не позднее следующего дня после получения соответствующего решения ГЭС уведомляет о нем Грантополучателя.

4. При предоставлении документов, подтверждающих выполнение Грантополучателем условий, с которыми Фонд связывает предоставление Гранта, Кластер в течение 3 дней после получения из ГЭС решения о принятии Отчёта к рассмотрению инициирует в ФД платёж в целях перечисления Грантополучателю Части Гранта в порядке, предусмотренном статьёй 13 Регламента.

5. В случае неустранения Грантополучателем причин, послуживших основанием для отказа в принятии Отчёта к рассмотрению, в срок, указанный в решении о таком отказе, ГЭС (здесь и далее в подобных случаях - по согласованию со Старшим Вице-Президентом по правовым и административным вопросам, исполнительным директором Кластера и лицом, подписавшим Соглашение, при его наличии) вправе по истечении 10 дней с момента

наступления срока, указанного в данном решении, разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (с указанием основания, содержащегося в статье 10 Положения о грантах).

6. Не позднее следующего дня после принятия решения о принятии к рассмотрению Отчёта, который был предоставлен Грантополучателем только на русском языке, ГЭС направляет его в Административный департамент с целью перевода на английский язык. Вместе с Отчётом переводу также подлежат отдельные приложенные к нему документы, список которых определяется ГЭС по согласованию с Кластером.

Административный департамент направляет в ГЭС Отчёт, переведённый на английский язык, в течение 8 дней после его получения от ГЭС.

7. Не позднее следующего дня после принятия решения о принятии Отчёта к рассмотрению (12 дней, если Отчёт был направлен на перевод на английский язык в соответствии с пунктом 6 Регламента), ГЭС организует рассмотрение Отчёта экспертами в соответствии с Положением об Экспертных коллегиях Фонда и пунктом 4 статьи 15 Регламента.

8. В случае непредоставления Грантополучателем Отчёта и ненаправления им письменного уведомления в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 9 Положения о грантах, ГЭС вправе разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (с указанием основания, содержащегося в пункте 3 статьи 9 Положения о грантах).

Статья 15. Рассмотрение Отчётов

1. В течение 25 дней после получения решения о принятии Отчёта к рассмотрению Кластер, ПД, ФД и ЦИС анализируют его содержание по следующим критериям:

1) Кластер: по вопросам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 5 статьи 10, подпунктах 2 и 3 пункта 4 статьи 11 Положения о грантах;

2) ПД:

№	Критерий	Направление анализа
1.	Наличие статуса Участника проекта	Риски Проекта
2.	Наличие Грантополучателя в ЕГРЮЛ и отсутствие сведений о его ликвидации, несостоятельности (банкротстве), признании юридического лица недействующим или прекращении деятельности в результате реорганизации	
3.	Отсутствие информации о существенных (на сумму свыше 50% от суммы Гранта) судебных разбирательствах с участием	

	Грантополучателя	
4.	Отсутствие руководителя Грантополучателя в списке дисквалифицированных руководителей исходя из исходя из открытых источников (в том числе списков, опубликованных ФНС России)	
5.	Отсутствие Грантополучателя в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков	
6.	Отсутствие выявленных нарушений Грантополучателем требований Закона или правила проекта, утверждённых Фондом как управляющей компанией в соответствии с Законом	
7.	Наличие Соинвестора (если применимо) в ЕГРЮЛ и отсутствие сведений о его ликвидации, несостоятельности (банкротстве), признании юридического лица недействующим или прекращении деятельности в результате реорганизации	Потенциал привлечения Соинвесторов
8.	Юридическая действительность и достоверность документов и сведений, подтверждающих выполнение мероприятий по Этапу и имеющих правовое значение (договоры, акты, отчеты, корпоративные решения, приказы, уведомления и др.), за исключением документов и сведений, подтверждающих выполнение мероприятий по Этапу, касающихся вопросов интеллектуальной собственности	Цели и План

3) ЦИС:

№	Критерий	Направление анализа
1.	Достоверность документов и сведений, подтверждающих выполнение мероприятий по Этапу, касающихся вопросов интеллектуальной собственности (заявки на получение патента и/или регистрацию товарных знаков, и/или программ ЭВМ, и/или баз данных, патенты, свидетельства о государственной регистрации товарных знаков и/или программ ЭВМ и/или баз данных; проведение патентно-информационных исследований; наличие действующих лицензионных договоров или договоров об отчуждении прав; оформление отношения с авторами; введение режима коммерческой тайны и оформление документов по учету ноу-хау)	Цели и План

4) ФД:

№	Критерий	Направление анализа
1.	Достоверность документов и сведений, подтверждающих выполнение мероприятий по Этапу и имеющие финансовое значение.	
2.	Отсутствие в деятельности Грантополучателя расходования Гранта на создание серийного производства; строительство и ремонт объектов недвижимости; закупку транспортных средств, за исключением случаев, когда транспортное средство является неотъемлемой частью разрабатываемого продукта; приобретение премиальных товаров, работ и услуг; выплату стипендий и призов третьим лицам; размещение средств Гранта на депозите в банках; приобретение ценных бумаг на средства Гранта; предоставление из средств Гранта займов третьим лицам, а также иные цели, не связанные с реализацией Проекта и (или) нарушающие требования Грантовой политики (в случае запроса первичных документов).	Смета
3.	Обоснованность пояснений отклонений (столбец 9 пункта 5 Приложения 2 к Положению о грантах)	Цели и План
4.	Достаточность в бюджете Фонда средств в сумме, необходимой для финансирования следующего Этапа	Риски Проекта

2. ГЭС, ПД, ЦИС и ФД имеют право в течение всего срока рассмотрения Отчёта проводить фактическую проверку достоверности содержания Отчётов, в том числе с посещением места нахождения и (или) места деятельности Грантополучателя, направлять в Кластер (с копией в ГЭС) уточняющие вопросы и (или) запросы по дополнительной информации, а также требовать любые первичные документы, подтверждающие содержание Отчёта, в том числе расходы, произведённые за счёт Гранта и средств Соинвестора.

Не позднее следующего дня после поступления уточняющих вопросов и (или) запросов по дополнительной информации Кластер направляет указанные вопросы и (или) запросы Грантополучателю, с разъяснением Грантополучателю обязанности и с указанием срока не более 5 дней для предоставления ответов на поставленные вопросы, документов и (или) недостающей информации.

Полученные от Грантополучателя ответы на поставленные вопросы и (или) недостающая информация направляются Кластером в ГЭС, ПД, ЦИС и (или) ФД (с копией в ГЭС) не позднее следующего дня после их поступления от Грантополучателя.

В случае несвоевременного исполнения Грантополучателем запроса Кластера ГЭС вправе принять решение о продлении срока рассмотрения Отчёта по существу на время допущенной Грантополучателем просрочки.

По истечении 10 дней после наступления срока на предоставление по запросу ГЭС ответов на поставленные вопросы, документов и (или) недостающей информации, в случае отказа (уклонения) Грантополучателя от предоставления указанных ответов, документов и (или) информации ГЭС вправе разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (с указанием основания, содержащегося в статье 10 Положения о грантах).

3. ПД, ЦИС и ФД направляют заключения по итогам рассмотрения Отчётов в ГЭС (с копией в Кластер).

В заключениях ПД, ЦИС и ФД по итогам рассмотрения Отчёта должно содержаться указание на соответствие (несоответствие) Отчёта критериям, указанным в пункте 1 настоящей статьи.

ГЭС, ПД, ЦИС и ФД вправе привлекать консультантов для рассмотрения Отчёта (в количестве и порядке, устанавливаемом указанными подразделениями, дочерним обществом), а также направлять в ГЭС повторные заключения с учётом выводов, содержащихся в опросных листах экспертов, которые привлекаются к рассмотрению Отчёта в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи.

В случае предоставления Грантополучателем дополнительных документов, подтверждающих устранение замечаний, содержащихся в заключении ПД (ФД, ЦИС) по итогам рассмотрения Отчета об использовании гранта, ПД (ФД, ЦИС) вправе направить повторное заключение по итогам рассмотрения Отчета, если дополнительные документы были предоставлены Грантополучателем не позднее трех дней до даты заседания ГК, на котором планируется рассмотрение Отчета.

Для целей настоящего пункта датой поступления дополнительно предоставленных документов считается дата регистрации сопроводительного письма Грантополучателя в УДО.

4. ГЭС направляет Отчёт экспертам для рассмотрения в порядке и сроки, установленные Положением о грантах и Положением об Экспертных коллегиях. Форма опросного листа эксперта по Отчёту утверждается приказом Фонда.

В случае поступления от экспертов уточняющих вопросов и (или) запросов по дополнительной информации ГЭС не позднее следующего дня после поступления направляет указанные вопросы и (или) запросы в Кластер (без сообщения данных, позволяющих установить личность эксперта), а Кластер не позднее следующего дня после их получения направляет их Грантополучателю с разъяснением ему права в течение 5 дней

после получения указанных вопросов и (или) запросов предоставить ответы на поставленные вопросы и (или) недостающую информацию.

Кластер направляет в ГЭС полученные от Грантополучателя ответы на поставленные вопросы и (или) недостающую информацию в день их поступления.

Полученные от Грантополучателя ответы на поставленные вопросы и (или) недостающая информация направляются ГЭС всем экспертам с указанием вопроса в день их поступления.

5. В течение 1 дня после получения опросных листов от экспертов (по мере поступления каждого из них) ГЭС направляет их в Кластер, ПД, ЦИС и ФД (без сообщения данных, позволяющих установить личность эксперта).

Не позднее 3 дней после получения от ГЭС опросных листов от не менее чем трёх экспертов и по результатам анализа указанных листов и дополнительно представленных Грантополучателем документов ПД, ЦИС и ФД вправе направить в ГЭС (с копией в Кластер) повторные заключения по Отчёту, если их позиция уточнилась и (или) поменялась (по вопросам, указанным в пункте 1 статьи 15 Регламента).

Не позднее 3 дней после получения не менее трёх опросных листов и заключений ПД, ЦИС и ФД, Кластер направляет в ГЭС, ПД, ЦИС и ФД:

1) заключение, в котором содержится мотивированное мнение о целесообразности (нецелесообразности) дальнейшего финансирования Проекта (если рассматриваемый Отчёт не относится к последнему Этапу) и о результатах реализации Проекта на данном Этапе;

2) проект решения ГК (если требуется).

ГЭС, ПД, ЦИС и ФД согласуют проект решения ГК (при наличии) либо направляют замечания к нему не позднее следующего дня после их получения от Кластера, о чем сообщают в Кластер (с копией в ГЭС).

При получении от ГЭС, ПД, ЦИС и (или) ФД замечаний Кластер дорабатывает проект решения ГК и направляет его на повторное согласование в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Согласованный с ГЭС, ПД, ЦИС и ФД проект решения ГК направляется Кластером в ГЭС не позднее следующего дня после их согласования.

6. ГЭС в течение 5 дней после получения опросных листов от не менее чем трёх экспертов и заключений Кластера, ПД, ЦИС и ФД принимает одно из следующих решений (если возможен выбор из более чем одного варианта решения, то по согласованию со Старшим Вице-Президентом по инновациям):

1) о предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап (за вычетом Части Гранта) – в случаях, предусмотренных пунктами 1-3 статьи 11 Положения о

грантах, если от Кластера получено заключение, в котором содержится мотивированное мнение о целесообразности дальнейшего финансирования Проекта;

2) о вынесении вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап (за вычетом Части Гранта) на рассмотрение на заседании ГК – в случаях, предусмотренных пунктами 2-4 статьи 11 Положения о грантах либо в случаях, предусмотренных пунктами 1-3 указанной статьи, если от Кластера получено заключение, в котором содержится мотивированное мнение о нецелесообразности дальнейшего финансирования Проекта. Данное решение не позднее следующего дня после его принятия направляется ответственному секретарю ГК для включения вопроса в повестку ближайшего по времени заседания ГК (с обеспечением того, чтобы решение ГК было принято в течение 60 дней с момента принятия решения о принятии Отчёта к рассмотрению в соответствии со статьей 10 Положения о грантах);

3) о принятии Отчёта к сведению – в случае, предусмотренном пунктом 5 статьи 11 Положения о грантах. В этом случае при наличии оснований, указанных в пункте 6 статьи 11 Положения о грантах, ГЭС вправе разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (с указанием основания, содержащегося в пункте 5 статьи 11 Положения о грантах).

ГЭС направляет принятое решение в Кластер, ПД, ФД, ЦИС и Бухгалтерию, указав ответы и комментарии экспертов (без сообщения данных, позволяющих установить личность эксперта) и приложив консолидированные ГЭС заключения ПД, ЦИС и ФД.

Кластер не позднее следующего дня после получения соответствующего решения ГЭС сообщает о нем Участнику проекта, с указанием ответов и комментариев экспертов (без сообщения данных, позволяющих установить личность эксперта) и приложением консолидированных ГЭС заключений ПД, ЦИС и ФД.

Статья 16. Подготовка к заседанию ГК и рассмотрение вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап (за вычетом Части Гранта). Хранение Отчётов

1. В случае принятия ГЭС решения о вынесении вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап (за вычетом Части Гранта) на рассмотрение на заседании ГК ГЭС готовит по согласованию с Кластером сводное заключение и направляет его ответственному секретарю ГК. Заключение Кластера, ПД, ЦИС и ФД, проект решения ГК, подготовленный Кластером и согласованный ГЭС, ПД и ФД, и опросные листы экспертов (с указанием личности) прилагаются к сводному заключению.

2. Рассмотрение вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап (за вычетом Части Гранта) на заседании ГК осуществляется в порядке, установленном Положением о Грантовом комитете Фонда. При этом принятия каких-либо отдельных решений Фонда по вопросам, рассмотренным ГК в соответствии с указанным Положением, не требуется.

Если ГК принял решение о предоставлении Гранта, то предоставление Гранта осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 13 Регламента.

Если ГК принял решение об отказе в предоставлении Гранта, то Кластер не позднее следующего дня после получения скан-копии протокола заседания ГК уведомляет об этом Участника проекта.

Если ГК принял решение о направлении Отчёта на доработку (с указанием срока доработки и исчерпывающего перечня недостатков, подлежащих устранению при доработке), то Грантополучатель подаёт доработанный Отчёт в порядке, предусмотренном статьёй 9 Положения о грантах, и его рассмотрение осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 14 – 16 настоящего Регламента. При этом срок рассмотрения Отчёта по существу начинает течь заново с момента подачи в Фонд доработанного Отчёта.

3. Оригинал протокола заседания ГК хранится в УДО.

Скан-копия протокола заседания ГК рассылается ответственным секретарём ГК в Кластер, ПД, ЦИС, ГЭС, ФД и Бухгалтерию не позднее следующего дня после его подписания.

В случае поступления в Фонд просьбы Участника проекта о предоставлении ему выписки из протокола заседания ГК в части его Проекта Кластер направляет соответствующий запрос ответственному секретарю ГК не позднее следующего дня после поступления просьбы.

Ответственный секретарь ГК не позднее следующего дня после получения запроса Кластера направляет в Кластер указанную выписку, заверив ее своей подписью. Кластер направляет указанную выписку Участнику проекта не позднее следующего дня после её получения от ответственного секретаря ГК.

4. Хранение подлинников Отчётов с приложенными к ним документами осуществляется УДО. Кластер обязан передать указанные документы в УДО не позднее чем на следующий день с момента получения из ГЭС решения о принятии Отчёта к рассмотрению.

Статья 17. Рассмотрение вопроса о продлении срока предоставления Отчёта

1. В случае получения Фондом уведомления Грантополучателя о невозможности предоставления Отчёта в срок, указанный в Соглашении, Кластер не позднее следующего

дня после получения указанного уведомления в бумажной форме направляет его на регистрацию в УДО. Регистрация уведомления в УДО не должна занимать более одного дня с момента его получения от Кластера.

2. Если Грантополучатель в уведомлении предлагает продлить срок предоставления Отчёта на срок не более одного месяца, то Кластер самостоятельно оценивает целесообразность такого продления и принимает одно из следующих решений:

- 1) о продлении Грантополучателю срока предоставления Отчёта;
- 2) об отказе в продлении Грантополучателю срока предоставления Отчёта.

3. Если Грантополучатель в уведомлении предлагает продлить срок предоставления Отчёта на срок более одного месяца, то принятие решения, указанного в пункте 2 настоящей статьи, относится к компетенции Старшего Вице-Президента по развитию и коммерциализации. В этом случае Кластер не позднее следующего дня после регистрации уведомления в УДО направляет его Старшему Вице-Президенту по развитию и коммерциализации для принятия решения (с предложением проекта решения).

4. Не позднее следующего дня после принятия решения, указанного в пункте 2 настоящей статьи, Кластер уведомляет Грантополучателя (с копией в ГЭС).

5. По истечении 10 дней после принятия решения об отказе в продлении Грантополучателю срока предоставления Отчёта ГЭС вправе разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (с указанием основания, содержащегося в пункте 3 статьи 9 Положения о грантах).

VII. Размещение информации на сайте Фонда

Статья 18. Порядок размещения информации на сайте Фонда

1. Информация о решениях Грантового комитета, а также иная информация о предоставлении и использовании гранта Участниками проекта подлежит размещению на сайте Фонда в разделе «Информация о грантах» в следующем объёме:

- 1) наименование Участника проекта;
- 2) название Проекта;
- 3) содержание решения, принятого Грантовым комитетом (с указанием даты заседания и обобщённого результата голосования);
- 4) информация о дате заключения Соглашения;
- 5) информация об изменении Соглашения (с кратким описанием сути изменения);
- 6) информация о датах предоставления Участником проекта в Фонд Отчётов и решениях Фонда по итогам рассмотрения указанных Отчётов;
- 7) информация о недобросовестных получателях Гранта.

2. Для целей применения настоящей статьи руководитель ГЭС не позднее 2 дней после подписания протокола заседания ГК (либо принятия соответствующего решения без заседания ГК) направляет информацию, указанную в пункте 1 настоящей статьи, Вице-Президенту по стратегическим коммуникациям и рекламе, который не позднее чем на следующий день размещает её на сайте Фонда и направляет в ГЭС ссылку на место размещения.